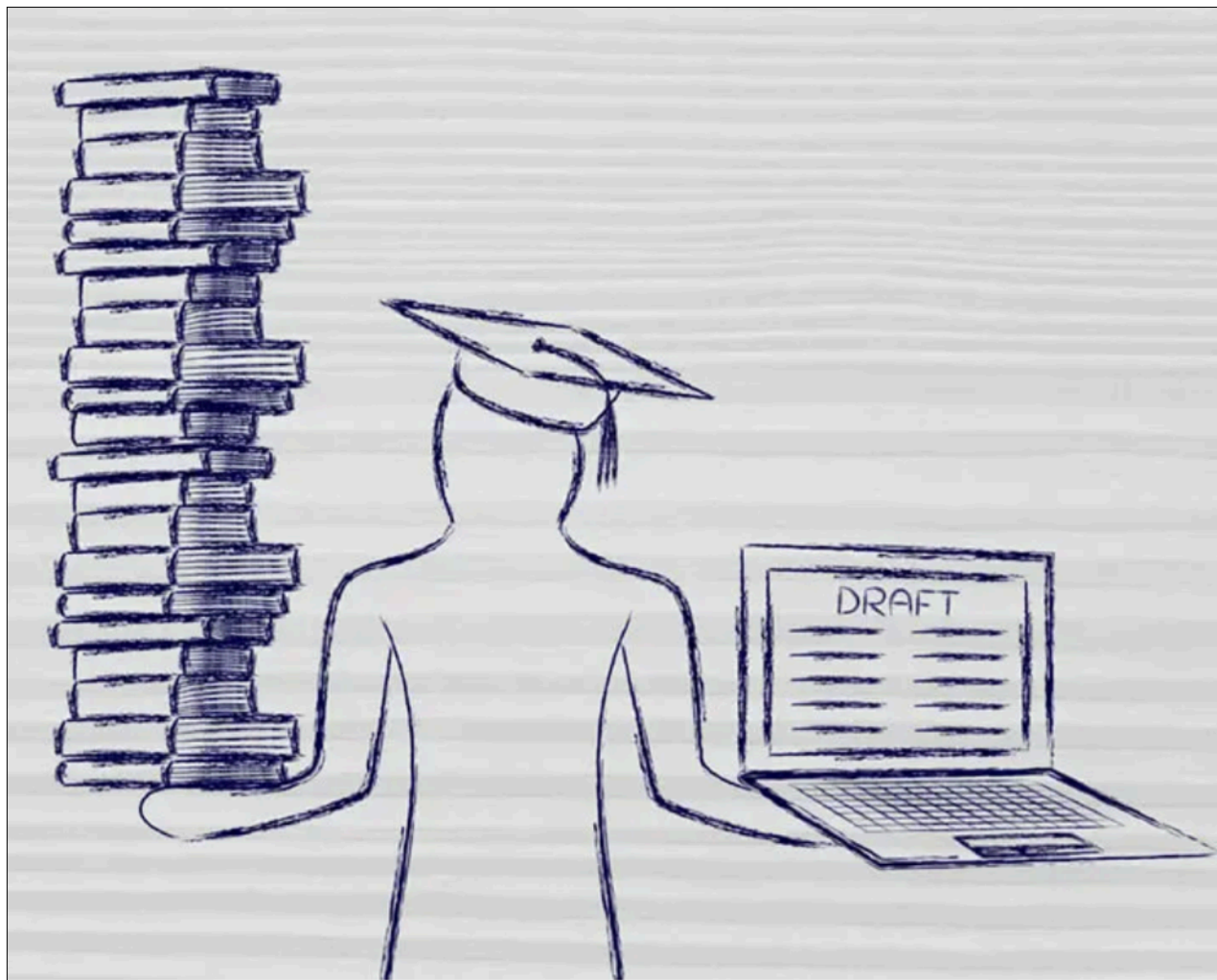


---

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΝΔΥΣΗΣ, ΔΙΠΑΕ**

Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας



# Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας

Κιλκίς  
2021

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΝΔΥΣΗΣ, ΔΙΠΑΕ**

Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<sup>1</sup>

## στο Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης. Είναι μια πρωτότυπη εργασία που αποτελεί προϊόν βιβλιογραφικής έρευνας ή/και έρευνας πεδίου και περιλαμβάνει και εφαρμογή των γνώσεων σε συγκεκριμένη υλοποίηση. Σκοπός της είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους φοιτητές σε πολλαπλές σημαντικές δραστηριότητες, όπως η επιστημονική και τεχνική αποτύπωση προβλημάτων, η μεθοδολογία της έρευνας, η σχεδίαση και η υλοποίηση επιστημονικών μεθόδων ή/και εργαλείων, η εμπάθунση στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και η συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική προσπάθεια, με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Διεξάγεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού προσωπικού.

Το παρόν κείμενο περιγράφει τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας των φοιτητών του Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης, της Σχολής Επιστημών Σχεδιασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Σημειώνεται ότι:

η πτυχιακή εργασία αποτελεί υποχρέωση για τη λήψη πτυχίου στο Πρόγραμμα Σπουδών «Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης» και αντιστοιχίζεται σε 20 διδακτικές μονάδες (ECTS),

### 2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

---

<sup>1</sup> Στον παρόντα Κανονισμό, για λόγους συντομίας χρησιμοποιούνται οι όροι:  
Φοιτητής, αντί του φοιτητής/φοιτήτρια  
Καθηγητής, αντί του Καθηγητή/Καθηγήτρια  
Επιβλέπων, αντί του Επιβλέπον/Επιβλέπουσα

Η πτυχιακή εργασία βοηθά τον φοιτητή να αναπτύξει τις ικανότητες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση σύνθετων μελετών και εφαρμογών. Συγκεκριμένα, μέσα από τη πτυχιακή εργασία ο φοιτητής εξασκείται ώστε:

- Να σχεδιάζει, να προγραμματίζει, να παρακολουθεί και να ελέγχει την εξέλιξη εργασιών.
- Να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τους πόρους πληροφοριών (π.χ. βιβλιογραφία).
- Να χρησιμοποιεί συνδυαστικά τις γνώσεις, τα εργαλεία και τις τεχνικές που έχει διδαχθεί.
- Να διατυπώνει τις απόψεις και τις ιδέες του.
- Να παρουσιάζει τα ευρήματα και τα επιτεύγματά του με διάφορους τρόπους.

Μέσω της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής αξιοποιεί τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχει αναπτύξει κατά τη διάρκεια της φοίτησής του και επιπλέον μαθαίνει να εργάζεται μεθοδικά, χρησιμοποιώντας συνδυαστική σκέψη. Σε περίπτωση που δύο φοιτητές εργάζονται για την ίδια εργασία, αυτή ενισχύει το πνεύμα συνεργασίας και προτρέπει τους φοιτητές να λύσουν διάφορα προβλήματα καταμερισμού εργασίας.

### 3. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**3.1 Χρόνος - διάρκεια ανάθεσης :** Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε φοιτητή/φοιτητές του Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης υπό τις παρακάτω δύο προϋποθέσεις:

- (α) ο φοιτητής έχει συμπληρώσει τουλάχιστον έξι (6) εξάμηνα σπουδών και
- (β) ο φοιτητής έχει συμπληρώσει τουλάχιστον το 80% των διδακτικών μονάδων των μαθημάτων (χωρίς να υπολογίζονται οι διδακτικές μονάδες της πτυχιακής εργασίας και της πρακτικής άσκησης).

Κάθε πτυχιακή επιβλέπεται από μέλος ΔΕΠ ή από εξωτερικό συνεργάτη του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να περατώνεται μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, η διάρκεια της εργασίας μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 3 συνολικά εξάμηνα. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το θέμα αφαιρείται αυτομάτως από τον φοιτητή και αυτός υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα ακολουθώντας όλη την διαδικασία από την αρχή.

**3.2 Αριθμός σπουδαστών ανά διπλωματική/πτυχιακή εργασία:** Μία πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε έναν φοιτητή, ή το πολύ σε μια ομάδα των δύο ατόμων.

**3.3. Ανακοίνωση θεμάτων πτυχιακών εργασιών:** Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος (μόνιμο και έκτακτο) προτείνει, στο πλαίσιο των μαθημάτων που διδάσκει και αναλογικά με το πλήθος των ωρών διδασκαλίας, θέματα πτυχιακών εργασιών προς εκπόνηση στη διάρκεια του επερχόμενου εξαμήνου. Το πλήθος των θεμάτων ανά ώρα διδασκαλίας ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα θέματα υποβάλλονται άμεσα με την έναρξη του κάθε εξαμήνου, εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται το πρώτο δεκαήμερο κάθε εξαμήνου μέσα από τον ιστοχώρο του Τμήματος. Ο διδάσκων ορίζει μαζί με το θέμα και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιήσει για την ανάθεση του θέματος (π.χ. επίδοση σε συναφή μαθήματα, Μ.Ο. βαθμολογίας, Δ.Μ., γνώση ξένης γλώσσας, συνέντευξη, κ.α.) σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότεροι του ενός ενδιαφερόμενοι φοιτητές. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών πρέπει να είναι σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα. Σε περίπτωση ανάθεσης κάποιου από τα προτεινόμενα θέματα σε συγκεκριμένο φοιτητή, επιβλέπων καθηγητής θα είναι ο εκπαιδευτικός που πρότεινε το θέμα της πτυχιακής εργασίας.

**3.4. Ανάθεση της πτυχιακής εργασίας :** Προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει **Αίτηση** (Παράρτημα 1) στη Γραμματεία. Η Συνέλευση του Τμήματος ενημερώνεται από τη Γραμματεία για την αίτηση και εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση. Σε περίπτωση έγκρισης ο επιβλέπων ενημερώνει κατάλληλα αρχείο παρακολούθησης πτυχιακών εργασιών στο οποίο αναγράφει τίτλο πτυχιακής, ονοματεπώνυμο επιβλέποντα, συνεπιβλέποντα (αν υπάρχει), ονοματεπώνυμο φοιτητή, ημερομηνία ανάθεσης και ημερομηνία παράδοσης.

**3.5. Επίβλεψη πτυχιακών εργασιών :** Πτυχιακές εργασίες επιβλέπουν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και άλλοι εκπαιδευτικοί του Τμήματος (Α.Υ., διδάσκοντες Π.Δ.407, Α.Ε). Αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή/ και επιβλέποντα καθηγητή δεν είναι δυνατή παρά μόνον μετά από κοινή αίτηση και σύμφωνη γνώμη του φοιτητή και του επιβλέποντα καθηγητή και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

**3.6. Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή :** Κάθε φοιτητής δικαιούται να συναντιέται με τον επιβλέποντα καθηγητή τουλάχιστον πέντε (5) φορές, για το πρώτο εξάμηνο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας. Κατά τη διάρκεια των αρχικών συναντήσεων καταρτίζεται ένα γενικό σχέδιο εξέλιξης της πτυχιακής εργασίας. Οι συναντήσεις του φοιτητή με τον επιβλέποντα καθηγητή αποσκοπούν στην ενημέρωση του επιβλέποντα καθηγητή για την πορεία του έργου, στην επίλυση προβλημάτων που παρουσιάστηκαν στην πορεία της εργασίας, στην παροχή καθοδήγησης από μέρος του επιβλέποντα καθηγητή για τα

επόμενα βήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής δύναται να κρατάει ημερολόγιο συναντήσεων. Μετά την παρέλευση του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, κι εφόσον δοθεί παράταση στον χρόνο εκπόνησης της εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής δεν υποχρεούται να βοηθά τον φοιτητή.

**3.7. Πνευματικά δικαιώματα :** Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) που προκύπτουν από την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας ανήκουν στους συντελεστές που συνέβαλαν στην εκπόνησή της, δηλαδή στον(ους) φοιτητή(ές), τον επιβλέποντα καθηγητή και το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας.

## 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### 4.1. Το ύφος στη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας.

Το κείμενο στην εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Οι φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις.

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ελέγξει εξονυχιστικά την εργασία του για λάθη στο συντακτικό και τη γραμματική. Η κακή χρήση της γλώσσας συνιστά υποχρεωτικό λόγο για την επιστροφή τη εργασίας από τον επιβλέποντα καθηγητή ή από την εξεταστική επιτροπή, για περαιτέρω γλωσσική επιμέλεια. Αδυναμία του φοιτητή να συντάξει ορθά την εργασία του επιφέρει την απόρριψή της. Επίσης, είναι υποχρεωτική η αισθητική αρτιότητα της εργασίας, που επιτυγχάνεται ακολουθώντας τυπικούς κανόνες συγγραφής τεχνικού κειμένου και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία για την παραγωγή σχημάτων, πινάκων κλπ.

Οδηγίες για την συγγραφή της διπλωματικής/ πτυχιακής εργασίας υπάρχουν στο Παράρτημα.

## 5. ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής προτείνει τη παρουσίασή της. Ο επιβλέπων καθηγητής ελέγχει την εργασία για αντιγραφή, λογοκλοπή ή για συμπερίληψη από άλλες πηγές, υλικού το οποίο δεν είναι ελεύθερο δικαιωμάτων. Για τον έλεγχο χρησιμοποιείται λογισμικό ειδικού σκοπού στο οποίο η πρόσβαση παρέχεται από το Ίδρυμα.

Σημειώνεται ότι, δεν επιτρέπεται η ακριβής αναπαραγωγή κειμένου ή σχημάτων, ακόμη κι αν οι πηγές αναφέρονται στη βιβλιογραφία. Το σύνολο του κειμένου και των σχημάτων/πινάκων της εργασίας οφείλει να είναι παραγωγή του φοιτητή.

**5.1 Επιτροπή εξέτασης :** Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας, προτείνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή τριμελής επιτροπή εξέτασης. Η επιτροπή αποτελείται από 2 τουλάχιστον μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. Σε κάθε περίπτωση ένα μέλος της επιτροπής είναι ο επιβλέπων και τουλάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π.

**5.2. Κατάθεση εργασιών :** Η πτυχιακή εργασία τυπώνεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα και σε κάθε αντίγραφο υπάρχει ένα CD που περιέχει τη τελική μορφή του κειμένου της εργασίας (τόσο σε μορφή .doc όσο και σε .pdf) και τη πλήρη σειρά διαφανειών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την παρουσίασή της (.ppt). Η συλλογή των ρούχων ή του καλλιτεχνικού περιεχομένου, που πιθανόν θα έχει παραχθεί για τους σκοπούς της εργασίας, πρέπει επίσης να περιέχεται σε ηλεκτρονική μορφή, τόσο σε μορφή ψηφιακής εικόνας όσο και με τη μορφή των πρωτότυπων ψηφιακών αρχείων (.ai, .psd, .cdr κτλ). Η εργασία παραδίδεται στην επιτροπή αξιολόγησης τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την παρουσίαση της, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για την ανάγνωσή της. Μετά την παρουσίαση, ένα αντίγραφο μαζί με το CD παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος ενώ στην Βιβλιοθήκη παραδίδεται μόνο ένα CD.

**5.3 Βαθμολόγηση :** Η πτυχιακή εργασία παρουσιάζεται δημόσια. Ο χρόνος παρουσίασης είναι 15-20 λεπτά και μετά την παρουσίαση διατίθενται δέκα (10) τουλάχιστον λεπτά για ερωτήσεις από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Μετά το πέρας των ερωτήσεων κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα την εργασία. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξεταστών, αποτελεί τη βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας. Αναπομπή της εργασίας είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση ελλιπούς παρουσίασης. Αν και η δεύτερη παρουσίαση κριθεί ελλιπής ο φοιτητής αναλαμβάνει νέο θέμα πτυχιακής.

Η βαθμολόγηση της εργασίας λαμβάνει υπόψη την ικανότητα και επιμέλεια στην εκπόνηση του θέματος, το βαθμό πρωτοτυπίας στη χρήση ερευνητικών εργαλείων, την έκταση βιβλιογραφικής επισκόπησης και το βαθμό κατανόησης της βιβλιογραφίας, την εξαγωγή σημαντικών και πρωτότυπων συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων, την ποιότητα της παρουσίασης και την ικανότητα απάντησης στις ερωτήσεις της Επιτροπής.

## **6. ΛΟΙΠΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

### **6.1. Πρόσβαση στις πτυχιακές εργασίες**

Ένα φυσικό και ηλεκτρονικό αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας σε μορφή PDF φυλάσσονται στην βιβλιοθήκη του τμήματος. Τα δικαιώματα πρόσβασης τρίτων σε κάθε πτυχιακή εργασία, δηλώνονται από τον επιβλέποντα καθηγητή με σχετική επισήμανση πάνω στο βαθμολόγιο που συμπληρώνεται κατά την παρουσίασή της.

### **6.2. Διανομή του κανονισμού πτυχιακής εργασίας**

Ο παρών κανονισμός διανέμεται ελεύθερα από το Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης, στα μέλη του μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, στους Εργαστηριακούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες, τους Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους, τους διδάσκοντες Π.Δ.407 και στους φοιτητές του Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Τμήματος (<https://cdc.ihu.gr>).

### **6.3. Βελτιώσεις**

Ο παρών κανονισμός μπορεί να βελτιώνεται συνεχώς μετά από τεκμηριωμένες προτάσεις που θα καταθέτουν τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κείμενο στη πτυχιακή εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Οι φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις.

Το κείμενο της εργασίας απαρτίζεται από τα παρακάτω μέρη: εξώφυλλο, περίληψη, περιεχόμενα, εισαγωγή, κυρίως μέρος που περιέχει: γενικά συμπεράσματα της μελέτης, σύνδεση της βιβλιογραφίας με τα αποτελέσματα του εμπειρικού μέρους της μελέτης, κριτική (αναφορά στους περιορισμούς της έρευνας), προτάσεις για μελλοντική έρευνα, και ολοκληρώνεται με παράθεση της βιβλιογραφίας και τα πιθανά παραρτήματα.

Η πτυχιακή μορφοποιείται σε χαρτί A4, και το βασικό κείμενο με γραμματοσειρά Times New Roman, μεγέθους 12 στιγμών (12pt) και διάστημα ένα και μισό (1,5) ανάμεσα στις γραμμές του κειμένου. **Στον ιστοχώρο του Τμήματος υπάρχει έτοιμο υπόδειγμα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο.**

Η πρώτη σελίδα (εξώφυλλο): Περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου του ή των συγγραφέων, τον τίτλο, τη χρονολογία που δημιουργήθηκε και τον τίτλο του Τμήματος. Όλα τα παραπάνω είναι κεντραρισμένα στη σελίδα. Στην κορυφή, στην αρχή της σελίδας, βάζουμε το λογότυπο και την επωνυμία του ιδρύματος, χρησιμοποιώντας έντονα γράμματα μεγέθους 12 στιγμών.

Μετά γράφουμε τον τίτλο της πτυχιακής και αμέσως μετά (ανάλογα με την περίπτωση) τη φράση «Πτυχιακή εργασία». Χρησιμοποιούμε έντονα γράμματα 16 στιγμών. Λίγο πιο κάτω, γράφουμε τα στοιχεία του ή των συγγραφέων και πιο κάτω το όνομα του επιβλέποντα με το χαρακτηρισμό: «Επιβλέπων: Όνομα Επίθετο, ιδιότητα». Χρησιμοποιούμε γράμματα 14 στιγμών, όχι έντονα. Στο τέλος της σελίδας αναφέρουμε πότε συγγράφτηκε η εργασία χρησιμοποιώντας έντονα γράμματα 12 στιγμών.

Περίληψη: Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα βγάζει. Η περίληψη γράφεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει τον τίτλο Περίληψη. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.



Περιεχόμενα : Ο πίνακας περιεχομένων ακολουθεί αμέσως μετά την περίληψη. Ο πίνακας πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωση του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

Εισαγωγή: Γίνεται μια γενική αναφορά στο πρόβλημα που εξετάζεται και στην σημασία του για την επιστήμη και την τεχνολογία. Γίνεται συνοπτική αναφορά στη συνεισφορά της παρούσας εργασίας. Γίνεται αναφορά στο δομή της παρούσας εργασίας. Μέχρι δύο σελίδες.

Το κύριο μέρος της εργασίας: Το κύριο μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια που φέρουν συνεχή αρίθμηση. Μια ενδεικτική δομή είναι η παρακάτω:

1ο κεφάλαιο. Εκτεταμένη διατύπωση του προβλήματος και “state-of-the-art” (τι έχει δημοσιευτεί σχετικά με το πρόβλημα στην επιστομονική βιβλιογραφία ή σε σχετικές δημοσιεύσεις στο διαδίκτυο).

2ο κεφάλαιο: Υλικό ή/και λογισμικό που χρησιμοποίησε ο φοιτητής (όργανα μέτρησης, περιβάλλον σχεδιασμού και ανάπτυξης συλλογής, περιβάλλον σχεδιασμού και οπτικοποίησης προϊόντων ένδυσης, επεξεργαστές, προσομοιωτές κ.α) και μέθοδοι-τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν στην παρούσα εργασία (για παράδειγμα, μελετήθηκε η τάδε τεχνική ανάπτυξης πατρών προτύπων ενδυμάτων, η τάδε τεχνική τυπώματος υφάσματος). Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των μεθόδων και τεχνικών εφόσον χρησιμοποιήθηκαν από τον φοιτητή στην εργασία του.

3ο κεφάλαιο και εξής: Παρουσίαση των αποτελεσμάτων (παρουσίαση της συλλογής/προϊόντος ή /και του υλικού που κατασκεύασε ο φοιτητής, παρουσίαση των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και της επεξεργασίας που έκανε ο φοιτητής. Τα αποτελέσματα να εμφανίζονται αναλυτικά σε εικόνες, διαγράμματα, πίνακες κλπ).

Τελευταίο κεφάλαιο: Συμπεράσματα. Με ποιον τρόπο δίνουμε λύση στο πρόβλημα ή το κατανοούμε καλύτερα με τη συγκεκριμένη εργασία. Πώς μπορούμε να βελτιώσουμε τις μεθόδους μας και τι μπορεί να γίνει στο μέλλον ως συνέχεια της εργασίας μας.

Βιβλιογραφία: Βιβλιογραφικές αναφορές κάνουμε μέσα στο κείμενο της εργασίας μας αναφέροντας δημοσιεύσεις, τα βιβλία ή τους ιστότοπους από τους οποίους έχουν αντλήσει υλικό. Στο κεφάλαιο αυτό υπάρχουν αναλυτικά όλες οι αναφορές που έχουν γίνει μέσα στην εργασία. Ακολουθούν παραδείγματα

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να αναφέρουμε στη βιβλιογραφία ένα άρθρο που δημοσίευσαν οι Acharya, Singh, Pereira & Singh. Γράφουμε:

## Βιβλιογραφία

[1] Acharya, A., Singh, S. K., Pereira, V., & Singh, P. (2018). Big data, knowledge co-creation and decision making in fashion industry. *International Journal of Information Management*, 42, 90–101. <https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2018.06.008>

Ας υποθέσουμε τώρα ότι θέλουμε να αναφέρουμε το βιβλίο της Dana Thomas, η αναφορά είναι :

[1] Thomas, D., (2020). Fashionopolis, The Price of Fast Fashion- and the Future of Clothes. Apollo ISBN-10 : 1789546087

Αν πρόκειται για πηγή προερχόμενη από το διαδίκτυο, η αναφορά γίνεται:

[1] Cocozza, P.: Faster fashion: “if a trend comes, we need to have it on our site in under a week”, The Guardian on-line 7 Apr 2015. Διαθέσιμο στη διεύθυνση: <http://www.theguardian.com/fashion/2015/apr/07/fast-fashion-onlinelabels-boohoo-missguided> [τελευταία πρόσβαση 11 April 2015]

Δηλαδή αναφέρουμε την ημερομηνία δημοσίευσης αν την γνωρίζουμε, καθώς και την πλήρη περιγραφή της δικτυακής τοποθεσίας. Τέλος αναφέρουμε και την ημερομηνία πρόσβασης,

Αν πρόκειται για άρθρο σε εφημερίδα, η αναφορά γίνεται:

[1] Ανώνυμου, «Ελληνική επιχειρηματικότητα – Το μέλλον των επιχειρήσεων ένδυσης». ΤΑ ΝΕΑ. 22 Σεπτεμβρίου, 1998, σ. 11.

Αν πρόκειται για άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου, η αναφορά γίνεται:

[1] Papachristou, E., Bilalis, N.: Can 3D prototype conquer the apparel industry? In: 15th AUTEX World Textile Conference Bucharest, Romania, 10–12 June 2015

Γενικά οι αναφορές ταξινομούνται κατά τη σειρά με την οποία συναντώνται στο κείμενο. Μια αναφορά που έχει ήδη αναφερθεί και επαναχρησιμοποιείται, αναφέρεται με τον ίδιο αριθμό αναφοράς.

**Παραρτήματα** : Παρατίθενται στοιχεία, πίνακες αποτελεσμάτων, αποδείξεις, ερωτηματολόγιο που χρησιμοποιήθηκε σε έρευνα και άλλες μορφές πληροφόρησης που έχουν όμως συνοδευτικό και, ίσως, υποστηρικτικό ρόλο στο κύριο θέμα που διαπραγματεύεται η πτυχιακή εργασία, γι' αυτό και δεν περιλαμβάνονται στο κύριο μέρος της. Επίσης, μπορούν να μπου επεξηγηματικές σελίδες, όπως φύλλα δεδομένων (αν χρειάζονται) ή άλλο υποστηρικτικό υλικό που διασαφηνίζει τα όργανα/υλικό (hardware) ή

το λογισμικό (software) που χρησιμοποίησε ο φοιτητής, εφόσον αυτά δεν έχουν δοθεί στο κύριο μέρος της εργασίας.

**Πίνακες :** Χρησιμοποιείται, συνήθως, το στυλ των τριών γραμμών (αναφερόμαστε στο περίγραμμα του πίνακα), μία στην κορυφή, μία στην πρώτη σειρά του πίνακα και μία στο τέλος του πίνακα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα. Κάθε πίνακας έχει αριθμημένη λεζάντα, που τοποθετείται πριν από αυτόν. Η λεζάντα περιλαμβάνει τη λέξη Πίνακας, μετά τον αριθμό του πίνακα, και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή. Όπως είναι επιβεβλημένη η αρίθμηση των πινάκων, έτσι είναι απαραίτητη και η παραπομπή σε αυτούς στη ροή του κειμένου. Η απλή εμφάνισή τους μέσα στη σελίδα χωρίς να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο παρατίθεται ο πίνακας, δε βοηθά τον αναγνώστη

**Πίνακας 1.** Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας εργασίας	Συχνότητες	Ποσοστά %
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8
Σύνολο	125	100,0

**Σχήματα/Εικόνες :** Τα σχήματα έχουν δική τους ανεξάρτητη αρίθμηση, ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιό της. Οι τίτλοι και η αρίθμηση, στα σχήματα, μπαίνουν μετά από αυτά, στο κάτω μέρος. Αποτελούνται από τη λέξη Σχήμα ή Εικόνα, και μετά την αρίθμηση του με αριθμούς. Περιλαμβάνουν επίσης λεζάντα που περιγράφει το σχήμα. Αν κάποιο σχήμα είναι ελεύθερο δικαιωμάτων μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνον αν στον υπότιτλο του σχήματος αναφέρεται η πηγή, η οποία οφείλει να αναφέρεται και στη βιβλιογραφία (π.χ.: Σχήμα 3.1. Η δομή του μεταξωτού υφάσματος, πηγή: <http://www.tsiakiris.gr/> Βλέπε αναφορά [32]). Βλέπε, αντίστοιχα και την παρακάτω Εικόνα (Εικόνα 1).



Εικόνα 1. Cooper Hewitt φωτογραφημένο το 2021 Sebastian Kim/Melinda Looi [πηγή: Elizabeth Segran, The FastCompany, [The \\$277 billion market fashion can no longer ignore](https://bit.ly/3kCsaBS) Φωτογραφία διαθέσιμη, στον δικτυακό τόπο <https://bit.ly/3kCsaBS> ].

Όπως αναφέρθηκε για τους πίνακες, έτσι δεν νοείται και σχήμα που δεν αναφέρεται και δεν επεξηγείται μέσα στο κείμενο της εργασίας.

Προτεινόμενη βιβλιογραφία για συγγραφή πανεπιστημιακών εργασιών / μελετών καθώς και για έρευνα, ερευνητική μεθοδολογία, σύνταξη ερευνητικών εργασιών και ανάλυση στοιχείων/ δεδομένων υπάρχει στο Παράρτημα Β΄ του παρόντος κειμένου.

Τέλος στο δεύτερο φύλλο - εσωτερικά - της διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας περιέχεται υπεύθυνη δήλωση του συντάκτη της (των συντακτών της) με τα εξής :

**Υπεύθυνη Δήλωση :** Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε

*παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών [κενό / ή Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης του Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού & Ένδυσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**Προτεινόμενη βιβλιογραφία για συγγραφή πανεπιστημιακών εργασιών / μελετών καθώς και για έρευνα, ερευνητική μεθοδολογία, σύνταξη ερευνητικών εργασιών και ανάλυση στοιχείων / δεδομένων.**

Τα παρακάτω βιβλία περιέχουν πολλά χρήσιμα στοιχεία για τη συγγραφή πανεπιστημιακών εργασιών / μελετών.

[1] Howard, K. & Sharp, J.A. «Η Επιστημονική Μελέτη : Οδηγός Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Ερευνητικών Εργασιών», Gutenberg, Αθήνα, 1994. Είναι, κυρίως για έρευνες και εργασίες μεγάλου εύρους και όγκου αλλά περιέχει πολλά χρήσιμα στοιχεία για την εύρεση και διαχείριση των πληροφοριών.

[2] Northedge, A. «Οδηγός για τον Σπουδαστή», Εκδόσεις Μεταίχμιο, Αθήνα, 2001. Εστιάζεται στις ανάγκες φοιτητών που σπουδάζουν από απόσταση.

[3] Μεταλληνός, Γ. Δ. «Εγκόλπιο Επιστημονικής Έρευνας», Εκδόσεις Αδελφότητας Μεταμόρφωσης του Σωτήρος, Αθήνα, 1998. Είναι, κυρίως για έρευνες και εργασίες μεγάλου εύρους και όγκου αλλά περιέχει πολλά χρήσιμα στοιχεία για τη διάρθρωση μιας εργασίας.

[4] Μαρίνος, Μ. Θ. Δ. «Πώς Γράφεται μια Φοιτητική Εργασία», Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα, 2000. Αφορά κυρίως φοιτητές νομικής – πολύ χρήσιμο είναι το τμήμα που περιγράφει τις φάσεις συγγραφής μιας εργασίας και το τμήμα που αναφέρει το πως δεν πρέπει να γράφεται μια φοιτητική εργασία!

Τα βιβλία που αναφέρονται πιο κάτω μπορούν να τα συμβουλευτούν όσοι ενδιαφέρονται για το σχεδιασμό της έρευνας, την ερευνητική μεθοδολογία και την ανάλυση των δεδομένων μιας έρευνας.

[1] Jayeau, Cl. «Έρευνα με Ερωτηματολόγιο – Εγχειρίδιο Καλού Ερευνητή», Εκδόσεις Διανομή-Πρόοδος, Αθήνα, 1996.

[2] Δημητρόπουλος, Ευστ. «Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας», Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα, 1999.

[3] Θεοφανίδης, Στ. «Μεθοδολογία της Επιστημονικής Σκέψης και Έρευνας», Εκδόσεις, Μπένου, Αθήνα, 1998.

[4] Κιόχος, Π. «Μεθοδολογία Διεξαγωγής Ερευνών», Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα, 1997.

[5] Λάζος, Γρ. «Το Πρόβλημα της Ποιοτικής Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα, 1998.

[6] Μακράκης, Β. «Ανάλυση Δεδομένων στην Επιστημονική Έρευνα με τη Χρήση του SPSS», Εκδόσεις Gutenberg, Αθήνα, 1997.

[7] Φίλιας, Β. «Εισαγωγή στη Μεθοδολογία και τις Τεχνικές των Κοινωνικών Ερευνών», Εκδόσεις Gutenberg, Αθήνα, 1999.