

Διαδικασία για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

1. Η ΠΑ είναι μια υποχρεωτική εργασία πλήρους απασχόλησης έξι (6) ημερολογιακών μηνών ή 24 εβδομάδες πενήμερης εργασίας στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα πριν από τη λήψη του πτυχίου. Η ΠΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου και κάθε σπουδαστής/-στρια δύναται να πραγματοποιήσει ΠΑ μόνο μια φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της είτε μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ, είτε μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ. Η ΠΑ στο Εξωτερικό γίνεται μέσω του προγράμματος Erasmus ([Γραφείο Erasmus Πανεπιστημιούπολης Σερρών](#), [Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό για φοιτητές, Προσφορά θέσεων εργασίας Erasmus - Eng](#)).

2. Προϋποθέσεις για την έναρξη Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να ξεκινήσουν την πρακτική τους άσκηση εφόσον:

- Βρίσκονται στο 8ο εξάμηνο σπουδών
- Έχουν περάσει τα 2/3 των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών
- Έχουν περάσει 4 μαθήματα επιλογής
- Έχουν περάσει όλα τα μαθήματα ειδικότητας

3. Φορέας απασχόλησης ή Φορέας υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Ο Φορέας απασχόλησης είναι η ιδιωτική εταιρία ή η δημόσια υπηρεσία στην οποία ο/η σπουδαστής/-στρια ή φοιτητής /-τρια θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια της ΠΑ. Τον φορέα απασχόλησης μπορεί να τον επιλέξει ο ίδιος ο σπουδαστής / σπουδαστής μόνος του είτε να συμβουλευτεί τον κατάλογο εταιριών / υπηρεσιών που διαθέτει το [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#) της Πανεπιστημιούπολης.

Ο φορέας απασχόλησης θα πρέπει να σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Έλεγχος ποιότητας ενδυμάτων, υφασμάτων
- Visual merchandising
- Στρώση – κοπή Ραφή ενδυμάτων
- Πωλήσεις ειδών ένδυσης
- Διαχείριση εμπορευμάτων

- Σχεδιασμός ενδυμάτων προτύπων ενδυμάτων μέσω Η/Υ
- 4. Οι σπουδαστές που πληρούν τις προϋποθέσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ:**
- Ενημερώνονται για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ από το Γραφείο Πρακτικής
 - Αντλούν πληροφορίες για τις προσφερόμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης από τον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής (<https://praktiki.teicm.gr/>),
 - ή το [Γραφείο Διασύνδεσης](#) ή από τον Κόμβο ΑΤΛΑΣ του Υ.ΠΑΙ.Ε.Θ ή μέσω προσωπικής επικοινωνίας με δυνητικούς φορείς απασχόλησης (ακόμη και στην εταιρεία/υπηρεσία που ήδη εργάζονται αρκεί να πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συνάφειας). Εναλλακτικά δηλαδή οι σπουδαστές μπορούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζονται ή έχουν επιλέξει οι ίδιοι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για θέσεις πρακτικής άσκησης που θα καλυφθούν από φοιτητές, οι οποίοι θα υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ, ο φορέας απασχόλησης δηλώνει **υποχρεωτικά** τη θέση πρακτικής άσκησης στο [Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ](#).

- Επιλογή της επιχείρησης ή και ταυτόχρονα με την αναζήτησή της, ο σπουδαστής:
 - **στην Αρχή**
- α) **Αίτηση ΠΑ** συνημμένα:
 - **Βεβαίωση για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης** από την Γραμματεία (έλεγχος προϋποθέσεων από Γραμματεία και έγκριση από Επιτροπή ΠΑ). Το έντυπο «**Βεβαίωση για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης**» σε δύο αντίγραφα (ένα για το Γραφείο Πρακτικής και ένα για την επιχείρηση που θα απασχοληθεί).
 - Αναλυτική βαθμολογία (από την Γραμματεία)
 - Φωτοτυπία βιβλιαρίου καταθέσεων τραπεζής (αρ. λογαριασμού & δικαιούχος)
- **β) Δήλωση Ατομικών Στοιχείων Φοιτητή**
- **γ) Υπεύθυνη δήλωση για τα προσωπικά δεδομένα** (επεξεργασία, διόρθωση & αποθήκευση δεδομένων)
- **δ) Βεβαίωση Αποδοχής από Φορέα Απασχόλησης** με την οποία πιστοποιείται η πρόθεση του τελευταίου να τον απασχολήσει, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, στο πλαίσιο του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης,

ορίζοντας έναν εργασιακό επόπτη- εκπαιδευτή (στέλεχος της επιχείρησης), καθώς και το αντικείμενο απασχόλησης του σπουδαστή.

- ε) **Αναλυτικά στοιχεία Φορέα Απασχόλησης**, όπου αποτυπώνεται το προφίλ της επιχείρησης
- στ) **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου Συμμετέχοντα** (συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή μετά από έγκριση)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλα τα προαναφερθέντα έντυπα (α-στ) βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://praktiki.teicm.gr/entry-forms>

Αφού συμπληρώσει τα παραπάνω έντυπα ο σπουδαστής, τα καταθέτει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με όλα τα συνημμένα που αναφέρονται στο έντυπο της Αίτησης.

- Ο σπουδαστής παραλαμβάνει από την Γραμματεία του Τμήματος το "**Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**", το οποίο ενημερώνεται σε εβδομαδιαία βάση.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης, ελέγχει τις αιτήσεις των σπουδαστών για πρακτική σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω.
- Στην συνέχεια εγκρίνει ή όχι την ένταξη του σπουδαστή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αποστέλλει στην συνεργαζόμενη επιχείρηση, σε ηλεκτρονική μορφή, την **Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης** για να υπογράψουν ο σπουδαστής και ο εκπρόσωπος της επιχείρησης σε 4 αντίτυπα. Στην συνέχεια, αποστέλλουν και τα 4 αντίτυπα με **πρωτότυπες υπογραφές** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να υπογράψουν και οι υπόλοιποι συμβαλλόμενοι. Τέλος, παραλαμβάνουν ο σπουδαστής και η συνεργαζόμενη επιχείρηση το δικό τους αντίγραφο.

Σημείωση: Η διαδικασία για την **Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης** αφορά μόνο τους σπουδαστές που εντάσσονται στο πρόγραμμα του **ΕΣΠΑ**

- **Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης**
- Ο σπουδαστής καταθέτει, άμεσα με την έναρξη της πρακτικής του, τον αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου στην επιχείρηση.

- Ο εργοδότης συνεργάζεται με τον αρμόδιο επόπτη μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα. Ο επόπτης Μ.Ε. επισκέπτεται το χώρο εργασίας του ασκούμενου και λαμβάνει γνώση των εργασιών που αυτός αναλαμβάνει.
 - Ο εργασιακός επόπτης - εκπαιδευτής του ασκούμενου εξετάζει σε εβδομαδιαία βάση το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος και πραγματοποιεί παρατηρήσεις.
- Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης

Ο ασκούμενος σπουδαστής:

- Φροντίζει να προμηθευτεί όλα τα απαραίτητα έντυπα ολοκλήρωσης της Πρακτικής και τα συμπληρώνει σε συνεργασία με τον επόπτη- εκπαιδευτή της επιχείρησης όπου απαιτείται αυτό, εφόσον πραγματοποιήσει την Πρακτική του μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ
- Πριν την κατάθεση των εντύπων Ολοκλήρωσης, ο φοιτητής θα συμπληρώσει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης ΠΑ**
- Καταθέτει τα έντυπα ολοκλήρωσης της Πρακτικής:
 1. **Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων Φοιτητή**
 2. **Έκθεση Επόπτη Εκπαιδευτή Φορέα Απασχόλησης**
 3. **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου Συμμετέχοντα**
Σημείωση: Προϋπόθεση για να πληρωθεί / αποπληρωθεί ο φοιτητής είναι να έχει συμπληρώσει το *Απογραφικό Δελτίο Εξόδου Συμμετέχοντα* (το αργότερο 10 ημέρες μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης)
 4. **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Γραφείου Πρακτικής Άσκησης**
Σημείωση: Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου πρέπει να πραγματοποιηθεί στο τέλος της πρακτικής άσκησης πριν κατατεθούν τα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης
 5. **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης για Φορείς Απασχόλησης**
Σημείωση: Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερώσει τον επόπτη - εκπαιδευτή του για την υποχρέωση υποβολής του ερωτηματολογίου
 6. και το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης** (το οποίο έχει συμπληρωθεί και υπογράψει με σφραγίδα της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο επόπτης – εκπαιδευτής) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Τα έντυπα ολοκλήρωσης της Πρακτικής βρίσκονται στην παρακάτω ιστοσελίδα:

<https://praktiki.teicm.gr/integration-forms>

5. Έγκριση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης – Πληρωμή επιχορηγούμενου ποσού προς τον ασκούμενο μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος παραλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου σπουδαστή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια, ελέγχει και εγκρίνει ή όχι την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου σπουδαστή

Το Γραφείο Πρακτικής άσκησης μετά από έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τη Γραμματεία του κάθε Τμήματος για την ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προβαίνει στη διαδικασία πληρωμής των σπουδαστών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του κάθε Τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Φοιτητές που ήδη εργάζονται σε Επιχείρηση ή Υπηρεσία και σε θέση σχετική με το αντικείμενο σπουδών τους, μπορούν να αναγνωρίσουν χρόνο εργασίας ως Π.Α. αφού καταθέσουν αίτηση προς την επιτροπή Π.Α .

6. Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

- Πραγματοποίηση σε 2 χρονικές περιόδους. Συγκεκριμένα για το έτος 2021-22, η πρακτική θα ξεκινήσει, 1/11/21 και 1/5/22
- Μηνιαία αποζημίωση: 580 € (280 € ΕΣΠΑ + 300 ιδ. φορέας) (ιδιωτικός φορέας) ή 456 € (280 € ΕΣΠΑ + 176 δημ. φορέας) (δημόσιος φορέας).