

**ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**  
**ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ**  
**ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

### **Ανώτατη διάρκεια φοίτησης**

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών των οποίων ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των επόμενων παραγράφων, η κοσμητεία της σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής.

### **Υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης**

1. Ο φοιτητής δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Η αίτηση κατατίθεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως, πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα:

1. της ύπαρξης θεμάτων υγείας και

2. της ύπαρξης συγγένειας ή συμφώνου συμβίωσης, στην περίπτωση κατά την οποία οι λόγοι υγείας δεν ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή.

Οι λόγοι υγείας πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

3. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του φοιτητή και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

4. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη στις παρ.2 και 3 του παρόντος άρθρου διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

### **Μερική φοίτηση**

1. Ο φοιτητής που αποδεδειγμένα εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, ο φοιτητής με αναπηρία, καθώς και ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των αθλητών, όπως οι περιπτώσεις αυτές προβλέπονται και ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, δύναται, έπειτα από αίτησή του που υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να εγγραφεται ως φοιτητής μερικής φοίτησης ή να εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του Τμήματος.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι:

2.1. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλει να προσκομίσει τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα, ένσημα. Για την απόδειξη της απασχόλησης των τουλάχιστον είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, δύναται να ζητηθούν στοιχεία που έχουν κατατεθεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», ως εξής:

2.2. Ειδικότερα, για τους εργαζόμενους μερικής απασχόλησης είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίας εργασίας δύναται να ζητηθούν:

i) Απόσπασμα του πίνακα Ε4-«Ετήσιος ή Αρχικός» ή, εάν δεν υπάρχει κατά τον χρόνο

υποβολής της αίτησης, το έντυπο Ε4- «Συμπληρωματικός πρόσληψης».

ii) Απόσπασμα του εντύπου Ε9 και

iii) Η σχετική σύμβαση εργασίας

2.3. Για τους εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης δύναται να ζητηθούν:

i) Απόσπασμα του πίνακα Ε4- «Ετήσιος ή αρχικός» ή σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

ii) Το έντυπο Ε4-«Συμπληρωματικός πρόσληψης».

2.4. Για τους εργαζόμενους που έχουν προσληφθεί με συγκεκριμένο ωράριο εργασίας, το οποίο μεταβλήθηκε (π.χ. από τετράωρη σε οκτάωρη εργασία ή το αντίθετο), δύναται να ζητηθεί ο πίνακας Ε4- «Τροποποιητικός ωραρίου».

2.5. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Ο φοιτητής που έχει εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσει επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή του δικαιολογητικά. Προκειμένου να προστατευτούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, τα δικαιολογητικά των φοιτητών αυτής της κατηγορίας θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, θα εξετάζονται από τον ιατρό των φοιτητών ο οποίος θα αποφαινεται εάν ο φοιτητής εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.

2.6. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των αθλητών, οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

2.7. Η αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

3. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

4. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ως άνω Τμήματος.

5. Για τον φοιτητή που εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύναται να δηλώνει και να εξετάζεται σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός του, εφαρμοζόμενης, και στην περίπτωση αυτή, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του αιτούντος.

## Διακοπή φοίτησης

1. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

2. Για την άσκηση του ως άνω δικαιώματός του ο φοιτητής υποβάλλει, ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως, αίτηση διακοπής φοίτησης, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του οικείου Τμήματος στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός τους δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η

υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κλπ).

Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κλπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

4. Η αίτηση υποβάλλεται:

4.1. Από τους πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές, εντός της οριζόμενης προθεσμίας για την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα και

4.2. Από τους ενεργούς φοιτητές του δεύτερου (2) και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου (δήλωσης μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται από την σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

5. Δεν είναι δυνατή η άσκηση του δικαιώματος διακοπής της φοίτησης παραπάνω από τρεις φορές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών.

6. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης διακοπής φοίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ως άνω Τμήματος.

7. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα. Για το λόγο αυτό και για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης διακοπής φοίτησης από το οικείο Τμήμα μετά τη λήψη της απόφασης από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, ο αιτών φοιτητής υποχρεούται:

7.1. Να επιστρέψει στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος την ακαδημαϊκή του ταυτότητα.

7.2. Να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν υπέχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον αιτούντα «Βεβαίωση σπουδών» για το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο αιτών υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία του εκδώσαντος τη βεβαίωση Τμήματος και στην υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην αντίθετη περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.

9. Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς κανονικής φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε.

Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του αιτούντος.

Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, ο φοιτητής επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, στο εξάμηνο κατά το οποίο έλαβε χώρα η διακοπή, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από την διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του ιδιότητας.

### **Μεταβατικές - τελικές διατάξεις**

1. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 για όλους τους φοιτητές ανεξαρτήτως έτους εισαγωγής τους.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης πριν από την έναρξη ισχύος της παρούσης, δεν είναι δυνατή η εκ νέου υποβολή αίτησης σύμφωνα με τις διέπουσες την παρούσα απόφαση διατάξεις και τις ρυθμίσεις της».