

# Διαδικασία Μετακίνησης Φοιτητών/τριων με το Πρόγραμμα ERASMUS+

# Δήλωση Ατομικών Στοιχείων ΔΑΣ



ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ



## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ: Επώνυμο

ΟΝΟΜΑ: Όνομα

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: Όνομα Πατρός ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: Όνομα Μητρός

ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤ.: Αριθμός Ταυτότητας ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: Ημερομηνία

ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Εκδούσα Αρχή

Α.Φ.Μ.: ΑΦΜ Δ.Ο.Υ.: ΔΟΥ Α.Μ.Κ.Α.: ΑΜΚΑ

ΦΥΛΟ: Επιλέξτε φύλο ΗΜΕΡ. ΓΕΝ.: Ημερομηνία ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Τόπος Γέννησης

ΕΓΓΑΜΟΣ: Έγγαμος ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ: Αριθμός

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: Διεύθυνση Κατοικίας ΠΟΛΗ: Πόλη

Τ.Κ.: Τ.Κ. ΝΟΜΟΣ: Νομός

ΤΗΛ: Σταθερό τηλέφωνο ΚΙΝΗΤΟ: Κινητό Τηλέφωνο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ E-MAIL: Προσωπικό email

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ E-MAIL: Ακαδημαϊκό E-mail [Αφορά μόνο τους φοιτητές]

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: Βασικός Τίτλος Σπουδών

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ: Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ: Διδακτορικό Δίπλωμα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (Θέση/ Επικύρωση): Θέση Εργασίας

ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ (Έναρξη Επαγγέλματος): Έναρξη Επαγγέλματος

## ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ: Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ: ΥΠΟΚ. ΕΦΚΑ: Υποκ. ΕΦΚΑ ΤΣΑΥ: ΤΣΑΥ ΤΣΜΕΔΕ: ΤΣΜΕΔΕ

ΑΜΚΑ: ΑΜΚΑ ΔΟΠΑ: Δοιπά

Οι αμοιβές μου να καταβάλλονται με:

A) Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών Επιλέξτε

B) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Επιλέξτε

Γ) Μισθοδοτική Κατάσταση Επιλέξτε: Εάν ΝΑΙ υποβάλλεται υπευθ. δήλωση Ν. 1599 για μη υποχρέωση τήρησης βιβλίων και έκδοσης Στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΒΣ.

## ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Τράπεζα: Επιλέξτε Τράπεζα IBAN: GR12 1234 1234 1234 1234 123

Η δήλωση πρέπει να συνοδεύεται από φωτοτυπία τραπεζικού λογαριασμού στο οποίο ο/η δηλών/ούσα είναι πρώτος δικαιούχος

Ο ΔΗΛΩΩΝ / Η ΔΗΛΩΟΥΣΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Επιλέξτε ημερομηνία

- Κάντε κλικ [εδώ](#) (Ενότητα: «Κινητικότητα Φοιτητών» για Σπουδές/ Πρακτική Άσκηση- After Placement
- Συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία & η εκπαίδευσή σας
- Στην ενότητα «Ασφαλιστικά Ταμεία» συμπληρώνεται μόνο ο «Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ» και «ΑΜΚΑ»
- Αποθηκεύετε το αρχείο σε pdf με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- ΔΑΣ
- Απαιτείται η πρωτότυπη υπογραφή του φοιτητή/τριας

# Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας (ΑΔΤ)



- Ο φοιτητής/τρια σκανάρει τη μπροστινή και πίσω όψη ΑΔΤ
- Η ΑΔΤ συγχωνεύεται σε 1 δικαιολογητικό [https://www.iloverpdf.com/merge\\_pdf](https://www.iloverpdf.com/merge_pdf)
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: **ΕΠΩΝΥΜΟ- ΑΔΤ**

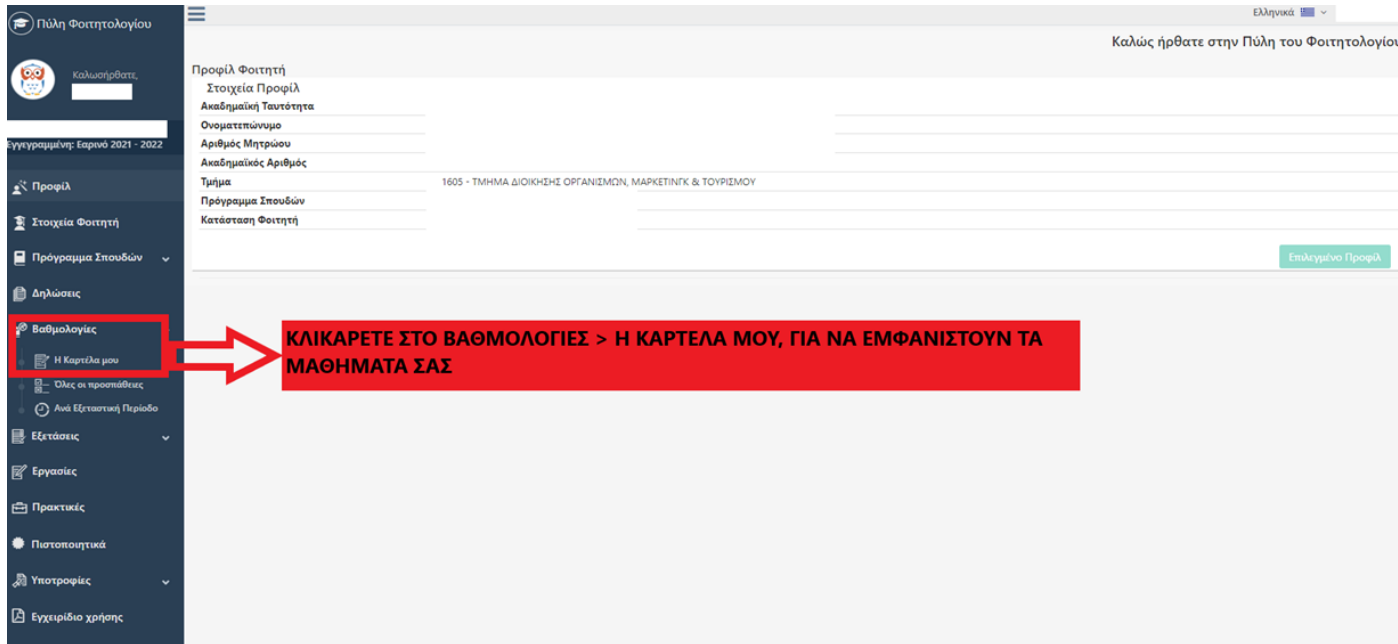


# Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ΠΑΣΟ)



- Ο φοιτητής/ τρια σκανάρει τη μπροστινή και πίσω όψη ακαδημαϊκής ταυτότητας
- Η ακαδημαϊκή ταυτότητα συγχωνεύεται σε 1 δικαιολογητικό:  
[https://www.ilovepdf.com/merge\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/merge_pdf)
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή:  
ΕΠΩΝΥΜΟ- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

# Ακαδημαϊκή Επίδοση (Uniportal)



Καλώς ήρθατε στην Πύλη του Φοιτητολογίου

Ελληνικά

Προφίλ Φοιτητή

Στοιχεία Προφίλ

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Όνοματεπώνυμο

Αριθμός Μητρώου

Ακαδημαϊκός Αριθμός

Τμήμα 1605 - ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Πρόγραμμα Σπουδών

Κατάσταση Φοιτητή

Επιλεγμένο Προφίλ

**ΚΛΙΚΑΡΕΤΕ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ > Η ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΟΥ, ΓΙΑ ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΑΣ**

- Ο φοιτητής/ τρια συνδέεται στη Πύλη Φοιτητολογίου **Uniportal** με τους προσωπικούς κωδικούς.
- Επιλέγει «ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ» και στη συνέχεια «Η ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΟΥ»

# Ακαδημαϊκή Επίδοση (Uniportal)

Καλωσόρισμα. Ελληνικά ▾

Η Καρτέλα μου

**Η Καρτέλα μου**  
Σημειώσεις  
Εδώ εμφανίζονται οι βαθμοί της καρτέλας του φοιτητή.

Με πράσινο χρώμα εμφανίζονται τα περασμένα μαθήματα που συμμετέχουν στις προποθέσεις λήψης πτυχίου

Με κόκκινο χρώμα εμφανίζονται τα μη-περασμένα μαθήματα

Χωρίς χρώμα εμφανίζονται τα μαθήματα που είναι περασμένα αλλά δεν συμμετέχουν στις προποθέσεις λήψης πτυχίου

---

Σύνθεση Μαθημάτων Πτυχίου  
Μ.Ο. Μαθημάτων:  
Ανά Τύπο Μαθήματος

**Τύπος**  
Υποχρεωτικό  
Υποχρεωτικό κατ' επιλογήν  
Υποχρεωτικό κατεύθυνσης

**Σύνολα**

**ΣΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΑΤΑΤΕ ΤΟ 210 ΓΙΑ ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΒΑΣΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Επιλογή εμφάνισης:  
 Όλα τα μαθήματα  
 Επιλογή στηλών

Δείξε 50 εγγραφές

Αναζήτηση: 210

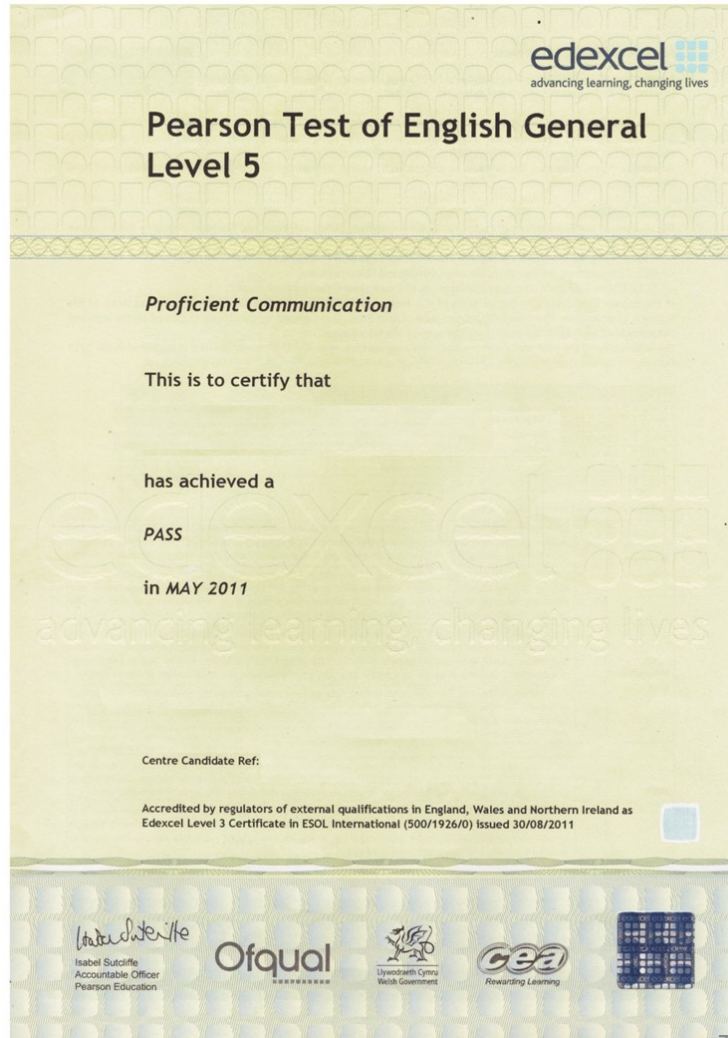
Κωδ. μαθήματος	Μαθημα	Βαθμός	Εξ. περιόδος	Ακ. Έτος	Β.Π.Θ	Π.Π.Θ	Δ.Μ	ECTS	Τύπος μαθήματος	Κατεύθυνση	Ομάδα
Αναζήτηση Κωδ.	Αναζήτηση Μαθημα	Αναζήτ	Αναζήτηση Εξ. περιόδος	Αναζήτηση	Αναζήτ	Αναζήτ	Αναζήτ	Αναζήτ	Αναζήτηση Τύπος μαθήμ	Αναζήτηση Κατεύθυνση	Αναζήτ
<b>Εξάμηνο: Α εξάμηνο</b>											
1605-210105	ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	5	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2018 - 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210101	ΑΡΧΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	5.5	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2020 - 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210103	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	8.35	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2017 - 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210104	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	-	-	2021 - 2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210102	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	5	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2019 - 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
<b>Εξάμηνο: Β εξάμηνο</b>											
1605-210203	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	6.5	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2018 - 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210206	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	8	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2017 - 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210202	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	6.5	Απαλλαγή / Κατοχύρωση	2020 - 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210201	ΜΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	-	-	2021 - 2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
1605-210204	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	-	-	2021 - 2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	Υποχρεωτικό	-	-

v 2.0.0 Powered by EYDA (http://www.eyda.com)

- Από το περιβάλλον του Browser, ο φοιτητής/ τρια κάνει: ΔΕΞΙ ΚΛΙΚ → ΕΚΤΥΠΩΣΗ → ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ → ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ PDF (Οριζόντιος Προσανατολισμός)
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ-Ακαδημαϊκή Επίδοση



# Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας



Το Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας σκανάρεται και αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ-Γλωσσομάθεια

# Λογαριασμός Τραπεζής

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ



Αθήνα, 24/06/2022

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Σε συνέχεια σχετικού αιτήματός σας, βεβαιώνεται ότι με ημερομηνία 24/06/2022 τηρείτε στην Τράπεζα Πειραιώς τον καταθετικό λογαριασμό με αριθμό IBAN GR (EUR).

Δικαιούχος/Δικαιούχοι του λογαριασμού:

1. Όνομα: Πατρώνυμο:

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

**ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.**

Η παρούσα βεβαίωση έχει εκδοθεί μέσω winbank

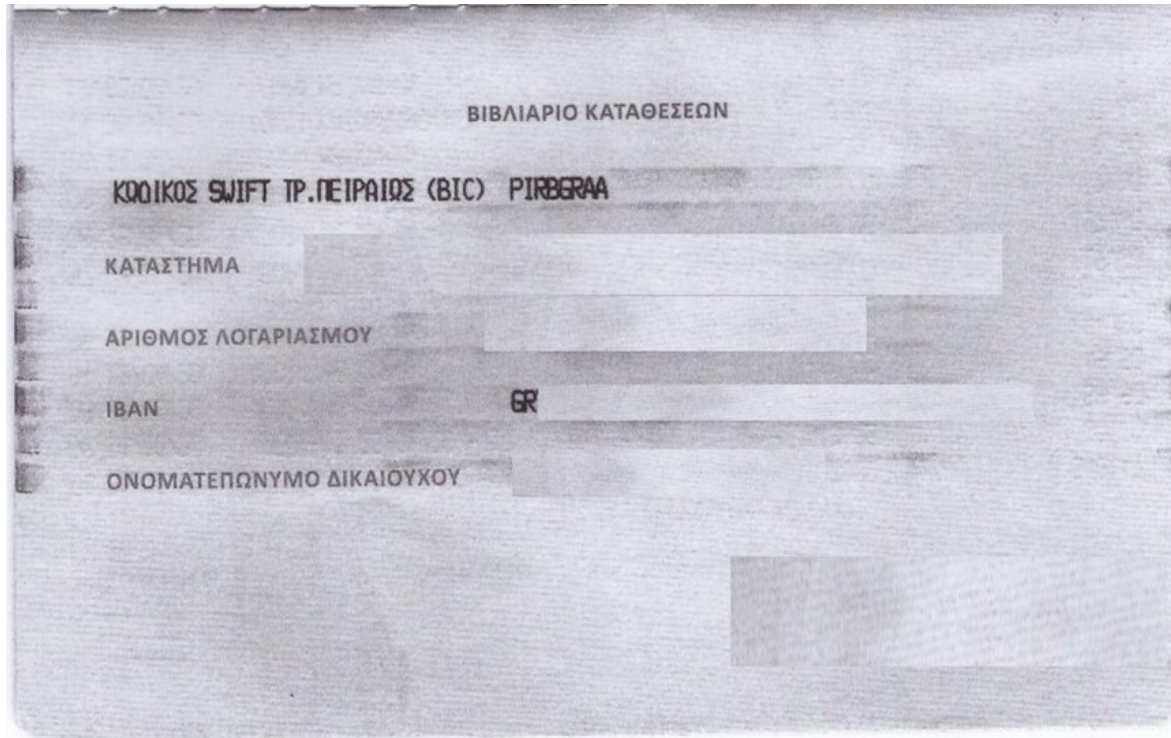
- Μέσα από το ηλεκτρονικό περιβάλλον της τράπεζας, επιλέγεται ο τραπεζικός λογαριασμός που ο φοιτητής/ τρια επιλέγει να γίνει η πίστωση της επιχορήγησης
- Επιλέγεται η «Βεβαίωση Τήρησης Καταθετικού Λογαριασμού»
- Εκδίδεται η βεβαίωση ηλεκτρονικά
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- Λογαριασμός Τράπεζας

Τράπεζα Πειραιώς  
Αμερικής 4, 105 64 Αθήνα, Τ: 210 333 5000  
[www.piraeusbank.gr](http://www.piraeusbank.gr)

Τράπεζα Πειραιώς Α.Ε., Έδρα: Δήμος Αθηναίων  
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 157660660000, Α.Φ.Μ.: 996763330, Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε. Αθηνών



# Λογαριασμός Τραπεζής



- Εναλλακτικά, συνίσταται να στείλετε αποδεικτικό της τράπεζας Πειραιώς
- Σκανάρεται η 1<sup>η</sup> σελίδα του βιβλιαρίου τραπεζής
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- Λογαριασμός Τράπεζας

# Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)




Ο φοιτητής/ τρια θα πρέπει να αποστείλλει την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ), σύμφωνα με την παραπάνω εικόνα. Εναλλακτικά, αν δεν την έχει στην κατοχή του/ της, θα πρέπει να ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Η ΕΚΑΑ εκδίδεται/ ανανεώνεται ηλεκτρονικά:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/europaike-karta-asphalises-astheneias>

- Ο φοιτητής/τρια συνδέεται με τους προσωπικούς του/της κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet & καταχωρεί τον ΑΜΚΑ
- Γίνεται ανακατεύθυνση στην παραπάνω σελίδα αυτόματα όπου η αίτηση θα συμπληρωθεί ηλεκτρονικά (Αίτηση Έκδοσης Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας- Νέα Αίτηση)
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- ΕΚΑΑ

# Ευρωπαϊκή Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας (ΕΚΑΑ)

Ευρωπαϊκή Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας


Αίτηση Έκδοσης Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας

Αριθμός Αίτησης:

1. Στοιχεία Αιτούντα

<p>1.1 ΑΜΚΑ:</p> <p>1.3 Επώνυμο:</p> <p>1.5 Πατρώνυμο:</p> <p>1.7 Ημερομηνία Γέννησης:</p>	<p>1.2 Αρ. Συστήματος:</p> <p>1.4 Όνομα:</p> <p>1.6 Μητρώνυμο:</p> <p>1.8 Α.Φ.Μ.:</p>
--	---

2. Στοιχεία Δικαιούχου

2.1 Προσδιορίστε τον δικαιούχο\* Άμεσα ασφαλισμένος

3. Στοιχεία Κάρτας

3.1 Λόγος Έκδοσης Κάρτας\* Νέα κάρτα

3.2 Επώνυμο /λατινικά\* 3.3 Όνομα /λατινικά\*:

3.2 Επώνυμο /λατινικά\* 3.3 Όνομα /λατινικά\*:

ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΛΑΤΙΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Η ΔΙΑΒΑΗΡΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΡΤΙΑΣ.

Ημ/νία Έναρξης Ισχύος (προαιρετικά):

4. Στοιχεία Διεύθυνσης

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εφόσον υπάρχει ταχυδρομική θυρίδα να αναγράφεται υποχρεωτικά στο πεδίο «4.1 Οδός», π.χ. Τ.Θ.0000

4.1 Οδός\* 4.2 Αριθμός\*:

4.3 Τ.Κ.\* 4.4 Πόλη\*:

Στοιχεία Επικοινωνίας

E-Mail\* Κινητ\*:

Αν θέλετε να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας πατήστε [Αλλαγή Στοιχείων](#)

- Τα πεδία: «Στοιχεία Αιτούντα» και «Στοιχεία Κάρτας» είναι προ- συμπληρωμένα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΦΚΑ
- Στο πεδίο «Στοιχεία Διεύθυνσης» ο φοιτητής/τρια θα χρειαστεί να συμπληρώσει τη διεύθυνση στην οποία θα του/της σταλεί η κάρτα σε φυσική μορφή
- Αφού υποβληθεί επιτυχώς η αίτηση, το σύστημα θα εκδώσει «Προσωρινό Πιστοποιητικό Αντικατάστασης της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)». Μέχρι ο φοιτητής/ η φοιτήτρια να λάβει τη φυσική κάρτα, θα προσκομίζει αυτό στα Τμήματα των Πανεπιστημιούπολεων.
- Το όνομα του αρχείου θα είναι της μορφής: ΕΠΩΝΥΜΟ- ΕΚΑΑ
- Αφού η φυσική κάρτα παραληφθεί στη διεύθυνση που έχει δηλώθει κατά την αίτησή, χρειάζεται να αποσταλεί εκ νέου στα Τμήματα.
- ΥΓ Στον παρακάτω σύνδεσμο, γίνεται η συγχώνευση της μπροστινής και πίσω όψης της ΕΚΑΑ : [https://www.ilovepdf.com/merge\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/merge_pdf) )
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- ΕΚΑΑ

# Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

Έχω ΑΜΚΑ;



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):		ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):
* Επώνυμο:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Όνομα:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Όνομα Πατέρα:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Όνομα Μητέρας:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ημ/νία Γέννησης:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Καθαρισμός"/>		
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>		

✓ ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Εισάγετε τα αλφαβητικά στοιχεία (με ελληνικούς ή λατινικούς χαρακτήρες) και την ημερομηνία γέννησης.

[Μαζική αναζήτηση για Εργοδότες](#)

Copyright© 2009-2021 - Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Η Βεβαίωση ΑΜΚΑ εκδίδεται ηλεκτρονικά → [www.amka.gr](http://www.amka.gr) → «Έχω ΑΜΚΑ»

# Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

Έχω ΑΜΚΑ:



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ    ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ    ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

Όνομα Μητέρας:

Ημ/νία Γέννησης:

\* Α.Φ.Μ.:

\* Αριθμός Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης:

☑ ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Συμπληρώστε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τον αριθμό της Ελληνικής Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης.

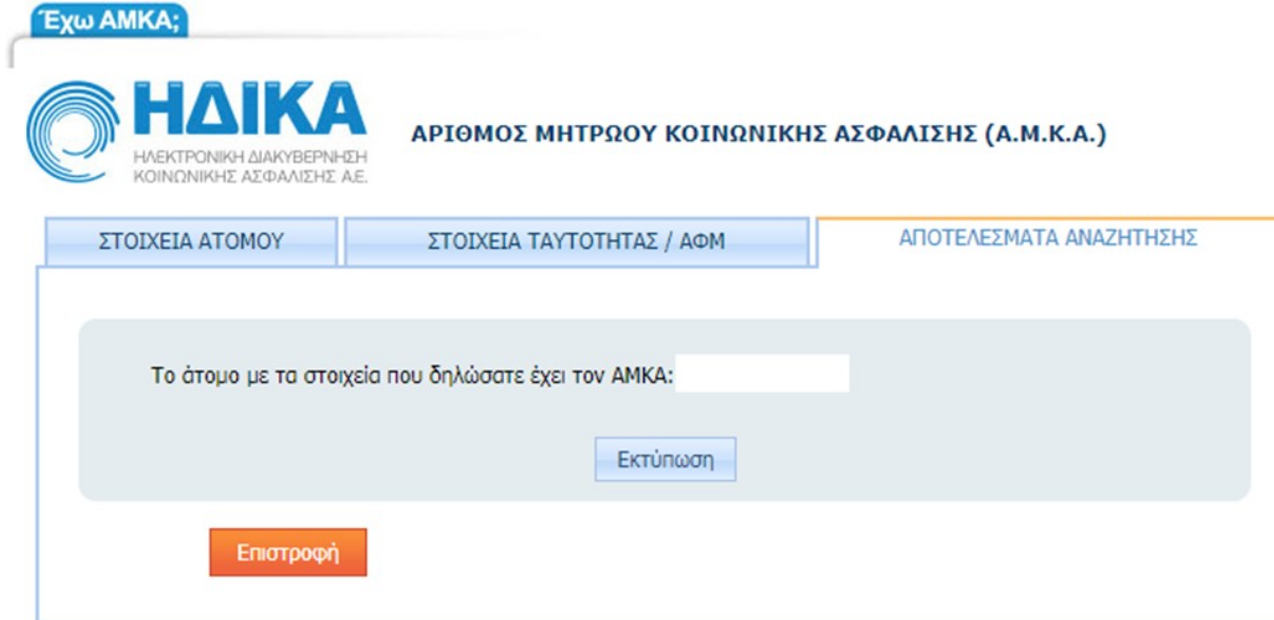
[Μαζική αναζήτηση για Εργοδότες](#)

Copyright© 2009-2021 - Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

- Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ και ο Αριθμός Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης. Αν ο φοιτητής/τρια δεν το γνωρίζει, συμπληρώνεται ο αριθμός ΑΔΤ
- Επιλέγεται ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

# Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

**Έχω ΑΜΚΑ;**



The screenshot shows the HΔΙΚΑ (Hellenic Electronic Government) website interface for AMKA search. It features a navigation bar with three tabs: 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ', 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ', and 'ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ'. The 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ' tab is active. Below the tabs, there is a text input field with the label 'Το άτομο με τα στοιχεία που δηλώσατε έχει τον ΑΜΚΑ:' and a 'Εκτύπωση' button. At the bottom left, there is an orange 'Επιστροφή' button.

**ΗΔΙΚΑ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Το άτομο με τα στοιχεία που δηλώσατε έχει τον ΑΜΚΑ:

Εκτύπωση

Επιστροφή

Επιλέγεται ΕΚΤΥΠΩΣΗ και  
το σύστημα οδηγεί  
αυτόματα στη Βεβαίωση  
του ΑΜΚΑ

[Μαζική αναζήτηση για Εργοδότες](#)

Copyright© 2009-2021 - Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



# Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)



Αποτέλεσμα αναζήτησης από το [www.amka.gr](http://www.amka.gr)

στις: 24/6/2022

Ο Α.Μ.Κ.Α.

ανήκει στο άτομο με τα πιο κάτω στοιχεία :

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατρός:

Όνομα Μητρός:

Ημερομηνία γέννησης:

- Από το περιβάλλον του browser που χρησιμοποιείται, επιλέγετε Ctrl+ P → Αποθήκευση ως pdf (πεδίο Προορισμός)
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- ΑΜΚΑ

# Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ (πρώην Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ))



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
**ε-ΕΦΚΑ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 24/09/2022 12:27  
Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για: ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΥΡΤΗΤΑΣ:

**Βεβαίωση Απογραφής**

Α.Μ.Κ.Α. : \_\_\_\_\_ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ: 01/01/2017

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΦΚΑ :**

Είδος Ταυτότητας:	Χώρα Υπηκοότητας: ΕΛΛΑΔΑ
Αριθμ.:	Φύλο:
Έτος Έκδοσης:	ΑΦΜ:

Ελληνικοί Χαρακτήρες	Λατινικοί Χαρακτήρες
Επώνυμο Γέννησης:	
Επώνυμο Σημερινό:	
Όνομα:	
Όνομα Πατρός:	
Όνομα Μητρός:	
Ημ/νία Γέννησης:	Δήμος Γέννησης:
Νομός Γέννησης:	Χώρα Γέννησης:

ΝΕΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Ν. 2084/92 άρθρο 39 \* : ΝΕΟΣ

Νέο / Παλιό Επικουρικό: Παλιά Επικουρική

Ημ. Έναρξης Νέου Επικουρικού:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

Οδός/ Αρ. Διεύθ. :  
Δήμος Διεύθυνσης:  
Τηλέφωνα:



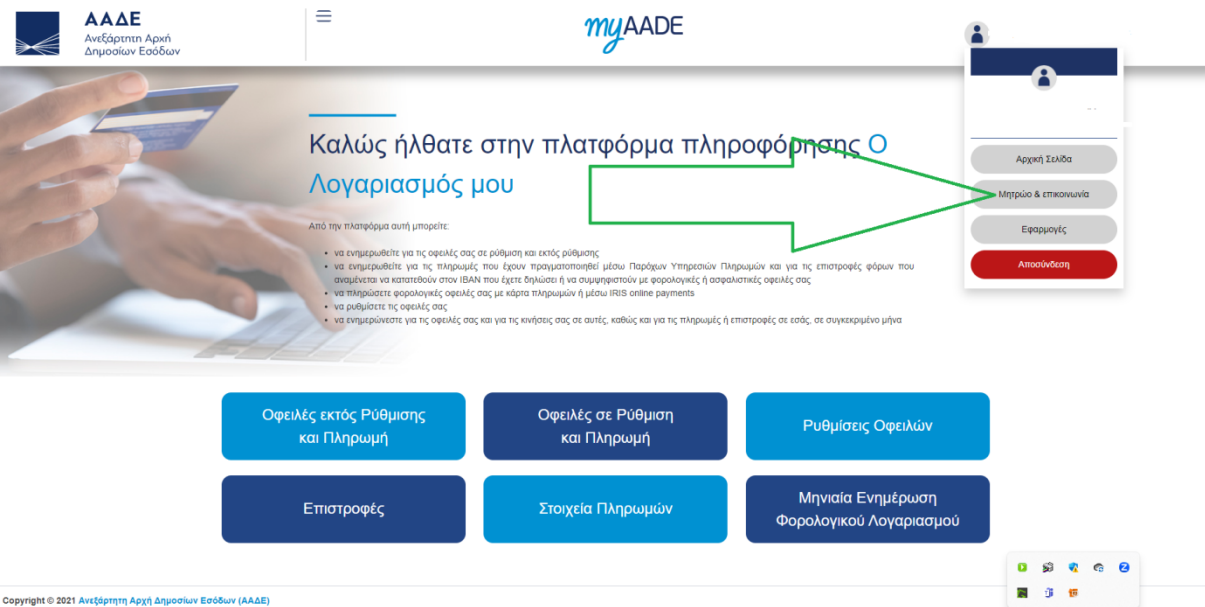
Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
Μ.Α.ΕΦΚΑ

Επαλήθευση εγκυρότητας: <https://apps.ika.gr/eCheckCerts>

(\* ) Ο χαρακτηρισμός "ΝΕΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Ν. 2084/92 άρθρο 39" μπορεί να τροποποιηθεί εφόσον προκύψουν νεότερα στοιχεία ως προς τους χρόνους ασφάλισης.

- <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-ypereσίες/bebaiose-apographes>
- Ο φοιτητής/ τρια συνδέεται με τους προσωπικούς κωδικούς της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (taxisnet)
- Καταχωρείται ο ΑΜΚΑ
- Επιλέγεται «ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ»
- Από το περιβάλλον του Browser, ο φοιτητής/ τρια κάνει δεξί κλικ: ΕΚΤΥΠΩΣΗ → ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ → ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ PDF
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- Βεβαίωση ΕΦΚΑ

# Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ



ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

myAADE

Καλώς ήλθατε στην πλατφόρμα πληροφόρησης Ο  
Λογαριασμός μου

Από την πλατφόρμα αυτή μπορείτε:

- να ενημερωθείτε για τις οφειλές σας σε ρύθμιση και εκτός ρύθμισης
- να ενημερωθείτε για τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί μέσω Παρόχων Υπηρεσιών Πληρωμών και για τις επιστροφές φόρων που αναμένεται να καταταθούν στον ΙΣΑΝ που έχετε δηλώσει ή να συμπληρωθούν με φορολογικές ή ασφαλιστικές οφειλές σας
- να πληρώσετε φορολογικές οφειλές σας με κάρτα πληρωμών ή μέσω IRIS online payments
- να ρυθμίσετε τις οφειλές σας
- να ενημερωθείτε για τις οφειλές σας και για τις κινήσεις σας σε αυτές, καθώς και για τις πληρωμές ή επιστροφές σε εσάς, σε συγκεκριμένο μήνα

Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή

Οφειλές σε Ρύθμιση και Πληρωμή

Ρυθμίσεις Οφειλών

Επιστροφές

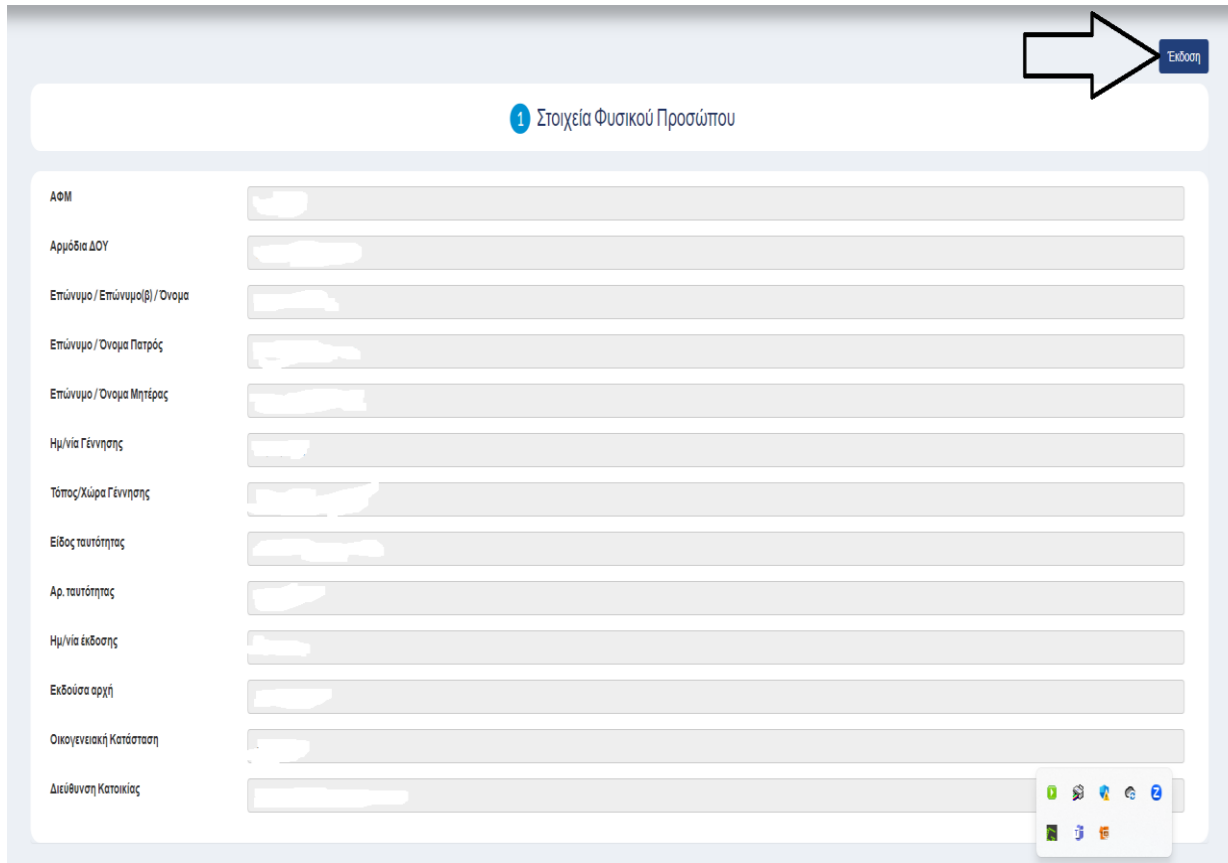
Στοιχεία Πληρωμών

Μηνιαία Ενημέρωση Φορολογικού Λογαριασμού

Copyright © 2021 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

- <https://www1.aade.gr/taxisnet/info/protected/home.htm>
- Ο φοιτητής/ τρια συνδέεται με τους προσωπικούς κωδικούς της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Taxisnet)
- Επιλέγεται «Μητρώο και Επικοινωνία» κάτω από το ονοματεπώνυμό του φοιτητή/τριας

# Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ



1 Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

Έκδοση

ΑΦΜ

Αρμόδια ΔΟΥ

Επώνυμο / Επώνυμο(β) / Όνομα

Επώνυμο / Όνομα Πατρός

Επώνυμο / Όνομα Μητέρας

Ημ/νία Γέννησης

Τόπος/Χώρα Γέννησης

Είδος ταυτότητας

Αρ. ταυτότητας

Ημ/νία έκδοσης

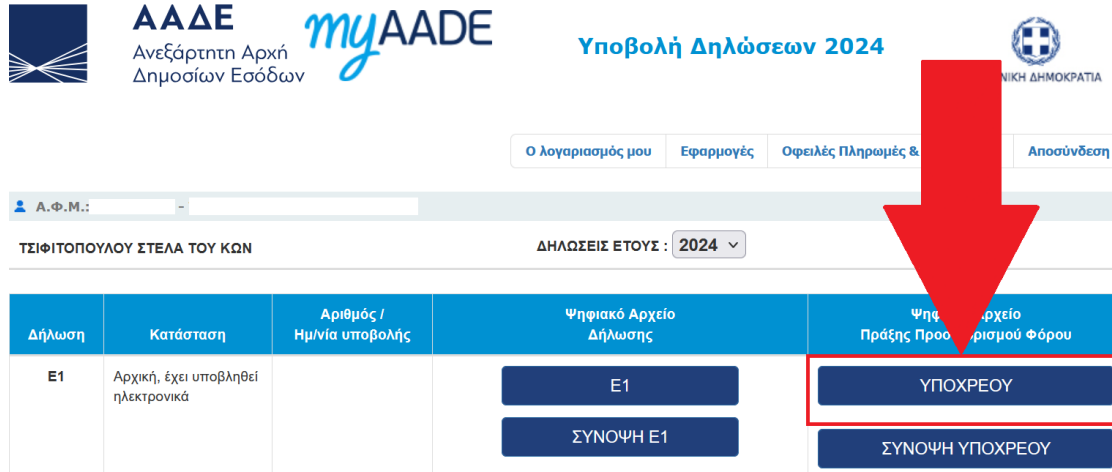
Έκδοσα αρχή

Οικογενειακή Κατάσταση

Διεύθυνση Κατοικίας

- Επιλέγεται «Έκδοση»
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: «ΕΠΩΝΥΜΟ- ΑΦΜ»

# Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (ΦΕΦΠ)



ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

myAADE

Υποβολή Δηλώσεων 2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές Οφειλές Πληρωμές & Αποσύνδεση

Α.Φ.Μ.: -

ΤΣΙΦΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΕΛΑ ΤΟΥ ΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2024

Δήλωση	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Ψηφιακό Αρχείο Δήλωσης	Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά		E1 ΣΥΝΟΨΗ E1	ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΝΟΨΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥ



ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΦΕΦΠ  
2023

Ημ/νία Έκδοσης:  
Ημ/νία Έκδοσης Ανιχνεύσου:

Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2023  
ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ\*

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΑΔΜ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΡΟΥ: 2023  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ: ΔΟΥ - ΑΡΧΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ  
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: - ΑΡΧΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΟΓΩΣΗΣ:  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ:  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Υπόγραφο σε δήλωση ΦΕ) (ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (ΑΔΜ))  
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:  
ΕΚΤΡΟΣΦΡΟΣ:  
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΖΥΓΙΟΥ/ΜΙΣΣ:

ΠΑΡΟΝΤΗ / ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΦΟΡΟΥ

ΠΙΑ ΕΦΑΛΣΕ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΑΡΟΝΤΗ ΣΕ ΔΟΣΕΙΣ

α/α	Προθεσμία	Ποσό
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

ΠΟΣΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

Ποσό μέχρι 30 € δεν βεβαιώνεται. Επιμαρτυρείται για την αίτηση ή την επιστροφή φόρου από την υπηρεσία αλλά παραμένει ανακαταφερόμενη. Οι Αποφασιστές των Οφειλών, Πληρωμών & Επιστροφών, στην επίσημη Μερίδα & Επιστολή / Αποφασιστική, δηλώνουν ΙΒΑΝ για επιστροφή χρημάτων από την ΑΑΔΕ.

\*Έγκληση σύμφωνα με την ΑΥΟ 2837/0030/1.11.2003, ΦΕΚ1685/Β'

Σημειώνεται η περίπτωση παραβίασης της υποχρεωτικής αυτής πράξης κατά τις διατάξεις του άρθρου 72 του Κώδ. ο οποίος ορίζεται να υποβάλλει, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση αυτής ενλόγου, με αίτημα την επανεξέταση της πράξης από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της ΑΑΔΕ. Ασκηση προσφυγής κατά της πράξης απαιτείται στα Διοικητικά Δικαστήρια εντός προθεσμίας.

- Ο φοιτητής/τρια συνδέεται με τους προσωπικούς κωδικούς της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (taxisnet)
- Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων E1,E2,E3 → Είσοδος στην Εφαρμογή → Εκτύπωση Πράξης Προσδιορισμού Φόρου → Υπόχρεου»

# ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΔΩ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ  
ΚΩΔΙΚΟΣ ΓΝΩΣΙΟΤΗΤΑΣ  
ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΓΟΝ



ΕΔΩ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ QR  
CODE ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ  
ΕΓΓΡΑΦΟΥ



Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Θεσσαλονίκης  
Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη  
Γραφείο Μητρώων και Πρωτοκόλλου

Χαρακτηριστικό Ασφαλείας:

24-07-2023

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ο/Η Δήμαρχος Πυλαίας - Χορτιάτη πιστοποιεί ότι:

Τα πιο κάτω άτομα είναι εγγεγραμμένα στο Δημοτολόγιο του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη στην 541 οικογενειακή μερίδα με τα κάτωθι στοιχεία:

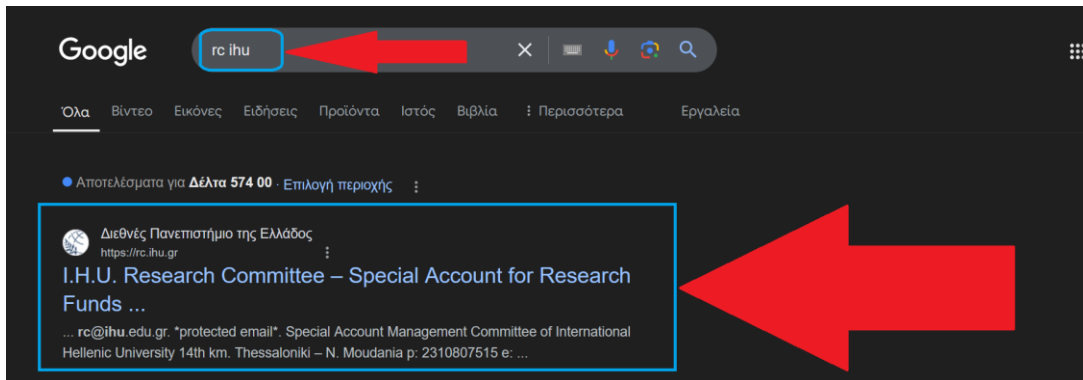
Στοιχεία	Αρχικό Μέλος Μεριδας
Α/Α Μέλους Οικογενειακής Μεριδας	1
Παλιός Α/Α Μέλους Οικογενειακής Μεριδας	1
Ιδιότητα Μέλους	
Είδος Εγγραφής	
Επώνυμο	
Όνομα	
Φύλο	
Όνομα Πατέρα	
Επώνυμο Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Επώνυμο Μητέρας	
Γένος Μητέρας	
Ημερομηνία γέννησης	
Οικισμός γέννησης	
Τοπ. Δημ. Κοινότητα ή Κοινότητα γέννησης	
Δημοτική Ενότητα γέννησης	
Δήμος γέννησης	
Νομός γέννησης	
Χώρα γέννησης	
Ιθαγένεια	
Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας	
Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας	
Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής	
Απολογία Διαγραφής	
Είδος Εκλογικός Αριθμός	
ΑΜΚΑ	
Μητρώο Αρρένων	
Αριθμός - Έτος Μ.Α.	
Εγγραφή Μ.Α.	
Παρατηρήσεις	

- <https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiakes-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases> → Είσοδος στην Υπηρεσία → Σύνδεση → Κωδικό Taxisnet → Αυθεντικοποίηση Χρήστη → Αποδοχή → Συνέχεια → Συνέχεια → Έκδοση
- Το αρχείο αποθηκεύεται με τη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης



# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM

- Στη μηχανή αναζήτησης (Google), πληκτρολογείτε “rc ihu”
- Επιλέγετε την 1<sup>η</sup> επιλογή “I.H.U. Research Committee- Special Account for Research Funds....”



# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε. email: rc@ihu.edu.gr Τηλ.2310807515

 ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | Επιτροπή Ερευνών

Αρχική Έρευνα Πλαίσιο Λειτουργίας Υπηρεσίες Έντυπα Ανακοινώσεις Επικοινωνία

**Σημαντικές Ανακοινώσεις ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ:**

- Contact Us (EN)
- web ResCom**
- Απτήσεις Υποψηφίων
- Ακαδημαϊκή Διδ. Εμπειρία

Επιλέγετε “*Web ResCom*”

# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
Επιτροπής Ερευνών ΔΙΠΑΕ

Είσοδος στο σύστημα παρακολούθησης έργων

Username:

Password:

[Σύνδεση](#)

Αν έχετε ξεχάσει ή θέλετε να ανανεώσετε τους κωδικούς εισόδου σας, παρακαλούμε πατήστε εδώ.

Δημιουργία νέου λογαριασμού

Για να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τα τμήμα διακεταίων συναλλαγών του Ειδικού Λογαριασμού.

**Νέα Λειτουργία:** Σας ενημερώνουμε ότι παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ καθώς και λογαριασμού πρόσβασης στο web-res.com ηλεκτρονικά, χωρίς την απαραίτητη αίτηση στον ΕΛΚΕ. Για περισσότερες πληροφορίες πατήστε [ΕΔΩ](#).

Στο κάτω μέρος της οθόνης, επιλέγετε:  
“Νέα Λειτουργία: Σας ενημερώνουμε, ότι  
παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας  
προφίλ καθώς και λογαριασμού  
πρόσβασης στο web-resCom  
ηλεκτρονικά, χωρίς την απαίτηση  
αποστολής αίτησης στον ΕΛΚΕ. Για  
περισσότερες πληροφορίες, πατήστε  
**ΕΔΩ**”

Στην ιστοσελίδα “Φόρμα δημιουργίας λογαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή *web-resCom*”, επιλέγετε: “*Δημιουργία Καρτέλας προσώπου στον ΕΛΚΕ (και λογαριασμού web-resCom)*”

**Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος**  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δι.Πα.Ε.

Φόρμα δημιουργίας λογαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή *web-resCom*

Εάν είχατε παλαιότερα οικονομική σχέση με τον ΕΛΚΕ (σύμβαση σύμβασης) έχουν καταχωρηθεί τα προσωπικά σας στοιχεία και έχει δημιουργηθεί καρτέλα προσώπου.  
Σε αυτή την περίπτωση επιλέξτε δημιουργία λογαριασμού *web-resCom* και εισάγετε τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην υπηρεσία μας!

- Δημιουργία λογαριασμού *web-resCom*
- Δημιουργία καρτέλας προσώπου στον ΕΛΚΕ (και λογαριασμού *web-resCom*)

# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM

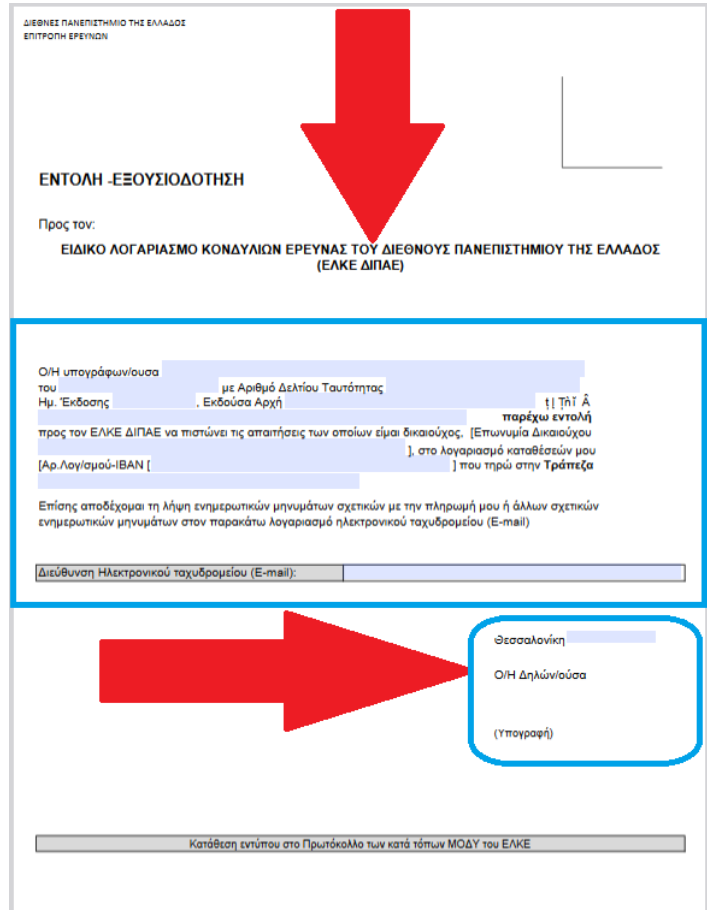
Φωτοτυπίες: ταυτότητας, έναρξης επαγγέλματος και ταυτοποίησης τραπεζικού λογαριασμού

Τα έγγραφα θα είναι ένα αρχείο σε μορφή zip ή pdf. Σχετικά με τον τραπεζικό σας λογαριασμό συμπληρώνετε το έντυπο **αυτό**



Χρειάζεται να επιλέξετε τον παραπάνω σύνδεσμο  
σχετικά με τον τραπεζικό σας λογαριασμό

# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

**ΕΝΤΟΛΗ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Προς τον:  
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(ΕΛΚΕ ΔΠΙΑΕ)

Ο/Η υπογράφουσα του Ημ. Έκδοσης με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας , Εκδόσα Αρχή παρέχω εντολή προς τον ΕΛΚΕ ΔΠΙΑΕ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος. [Επωνυμία Δικαιούχου] στο λογαριασμό καταθέσεών μου [Αρ.Λογαριαμού-IBAN [ ] που τηρώ στην Τράπεζα

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):

Θεσσαλονίκη  
Ο/Η Δηλώνουσα  
(Υπογραφή)

Κατάθεση εντύπου στο Πρωτόκολλο των κατά τόπων ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

1. Στην Εντολή- Εξουσιοδότηση που «κατεβαίνει» στον ΗΥ σας, συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία:


- Ονοματεπώνυμο
- Πατρώνυμο
- ΑΔΤ
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Εκδόσα Αρχή
- Ονοματεπώνυμο
- Αριθμός Λογαριασμού/ IBAN
- Τραπεζικό Ίδρυμα (Τράπεζα) που θα κατατεθεί η επιχορήγηση
- Ημερομηνία

2. Εκτυπώνετε την Εντολή- Εξουσιοδότηση και την υπογράφετε φυσικά. Εναλλακτικά, μπορείτε με τους Προσωπικούς σας Κωδικούς Πρόσβασης στο Taxisnet μέσω του gov.gr να βεβαιώσετε ψηφιακά την Εντολή- Εξουσιοδότηση (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>)

3. Αποθηκεύετε την Εντολή- Εξουσιοδότηση στον ΗΥ, εφόσον την έχετε υπογράψει είτε φυσικά είτε ψηφιακά



# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM

Επάγγελμα 

Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης

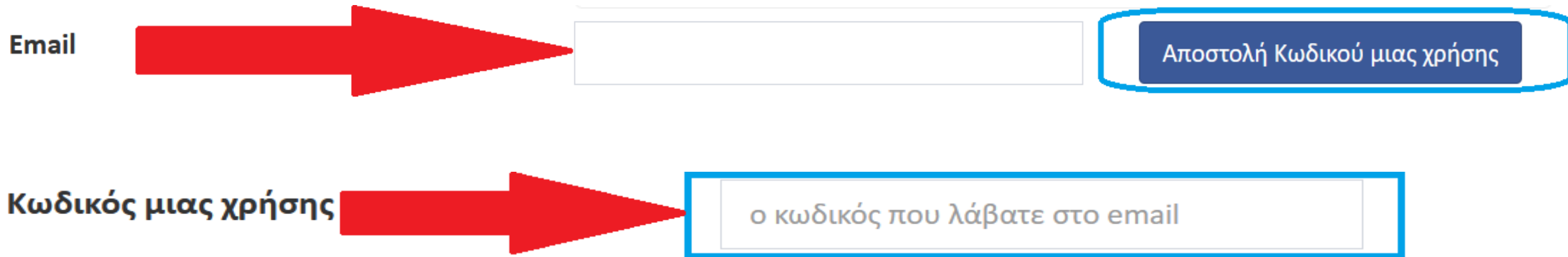
IBAN Τραπεζικού λογαριασμού

Κινητό τηλέφωνο

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΦΟΙΤΗΤΗΣ  
**ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**  
ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

- Συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Φύλο, Έγγαμος, Ημερομηνία Γέννησης, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, ΔΟΥ, Διεύθυνση έδρας/ κατοικίας, Ταχυδρομικός κώδικας, Πόλη, Επάγγελμα, Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης, IBAN τραπεζικού λογαριασμού, Κινητό τηλέφωνο, Email)
- Στο πεδίο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, απαιτείται να επιλέξετε **ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ ΤΡΙΑ**, σύμφωνα με την παραπάνω εικόνα

# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM



- Στο πεδίο EMAIL, συμπληρώνετε το email σας
- Στο ίδιο πεδίο απαιτείται να επιλέξετε **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ**, σύμφωνα με την παραπάνω εικόνα
- Στο email που δηλώσατε, θα λάβετε έναν **ΚΩΔΙΚΟ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ**, τον οποίο απαιτείται να συμπληρώσετε στο αντίστοιχο πεδίο, σύμφωνα με την 2<sup>η</sup> εικόνα
- **ΠΡΟΣΟΧΗ**: Ο κωδικός θα παραμείνει ενεργός μόνο **5 λεπτά**

# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM



- Στο πεδίο ΑΡΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, επιλέγετε ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ
- Ανεβάζετε ως 1 αρχείο σε μορφή zip ή pdf τα παρακάτω δικαιολογητικά: α) ΑΔΤ 2 όψεων, β) βεβαίωση τήρησης τραπεζικού λογαριασμού, γ) Δήλωση ατομικών στοιχείων και δ) Εντολή-Εξουσιοδότηση υπογεγραμμένη από εσάς (βλ διαφάνεια: 26)
- Προκειμένου, να δημιουργήσετε 1 αρχείο που θα περιέχει τα παραπάνω δικαιολογητικά, χρησιμοποιήστε το: [www.iloverpdf.com](http://www.iloverpdf.com)

# ΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ WEBRESCOM

Βεβαιώσεις:

Βεβαιώνω πως στο αρχείο έχω συμπεριλάβει φωτοτυπία ταυτότητας, το αρχείο ταυτοποίησης του τραπεζικού λογαριασμού που αναφέρεται στις οδηγίες καθώς και έναρξη επαγγέλματος, εφόσον υπάρχει.

Δημιουργία λογαριασμού

- Προκειμένου να δημιουργήσετε λογαριασμό στο WEBRESCOM, απαιτείται να επιλέξετε την παραπάνω δήλωση: “Βεβαιώνω πως στο αρχείο έχω συμπεριλάβει φωτοτυπία ταυτότητας, το αρχείο ταυτοποίησης του τραπεζικού λογαριασμού που αναφέρεται στις οδηγίες καθώς και έναρξη επαγγέλματος, εφόσον υπάρχει”, σύμφωνα με την εικόνα.
- Τέλος, επιλέγετε **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

# Επιβεβαίωση Κράτησης Αεροπορικού Εισιτηρίου

## online booking confirmation

If you don't see correctly this email please [click here](#).

Booking Reference

You may use this barcode to retrieve your booking details. Please note that this is not your boarding pass

## Outbound

1 stop at h min

06:00 Thessaloniki Makedonia

h min , Operated by  
Aircraft:

06:50

h min transfer time at Athens

09:10

h min , Operated by  
Aircraft:

10:25

Fare family  
Booking class  
Cabin Class Economy, Economy

## Inbound

1 stop at h min

terminal2

h min A3981, Operated by Aegean Airlines  
Aircraft: Airbus A320

h min transfer time at Athens

h min , Operated by  
Aircraft:

Fare family  
Booking class  
Cabin Class Economy, Economy

## Passengers

Ticket number  
FF number  
Miles+Bonus award miles

Απαιτείται να μας αποστείλλετε την επιβεβαίωση της κράτησης αεροπορικού εισιτηρίου, που θα λάβετε στο email σας.

# Επιβεβαίωση Κράτησης Αεροπορικού Εισιτηρίου

## Contact

Name

Email

Phone Mobile

## Seats

Please find below the selected seats

4D (Up Front)

6F (Up Front)

Seat ticket number(s) 390-4081916506 , 390-4081916505

## Baggage

Total baggage pieces: 0

Total baggage pieces: 0



### Aegean Upgrade Challenge

Bid for an upgrade to Business Class and enjoy free extras, airport priorities and extra comfort on board.

## Price summary

Flight

1 x Adult

€

Seats

Up Front x 2

€

Taxes, fees, charges and surcharges

€

**TOTAL**

**€**

## My Booking

Now you can manage your booking online with more flexibility!

[Change your flight](#)

[Edit your contact details](#)

# Πληρωμή Αεροπορικού Εισιτηρίου

Εκτύπωση

<https://ebanking.piraeusbank.gr/Release/>



## Κινήσεις Χρεωστικών Καρτών

Πειραιώς

Κατηγορία	Περιγραφή Συναλλαγής	Ημ/νία Συναλλαγής	Ημ/νία Αξίας	Αριθμός Λογαριασμού	Αριθμός Παραστατικού	Ποσό	Ανθρακικό Αποτύπωμα
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	
						EUR	

Απαιτείται να προσκομίσετε και την απόδειξη πληρωμής του αεροπορικού εισιτηρίου τόσο της άφιξης όσο και της αναχώρησης



# Πληρωμή Αεροπορικού Εισιτηρίου

AEGEAN A STAR ALLIANCE MEMBER aegeanair.com

## BOARDING PASS



NAME	BOOKING REFERENCE	FREQUENT FLYER	FQTV STATUS
Boarding Time			
FLIGHT	GATE	SEAT	BAGGAGE 0 piece Drop off by
DEPARTURE		ARRIVAL	TICKET NUMBER
Boarding Time			
FLIGHT	GATE	SEAT	BAGGAGE 0 piece Drop off by
DEPARTURE		ARRIVAL	TICKET NUMBER

**Cabin Baggage Allowance**

**Economy Class - Light Fare:** 1 piece on board, either a personal item like a women's/men's hand bag or thin laptop case that must fit under the seat in front of you **or** a carry-on bag (8kg, 56cm X 45cm)

**Economy Class - Flex & ComfortFlex Fare:** 2 pieces on board, a personal item like a women's/men's hand bag or thin laptop case that must fit under the seat in front of you **and** a carry-on bag (8kg, 56cm X 45cm)

**Business Class:** 2 pieces on board, a personal item like a women's/men's hand bag or thin laptop case that must fit under the seat in front of you **and** a carry-on bag (13kg, 56cm X 45cm)

**Important Note**

To ensure a smooth and quick boarding process, please check and confirm your **boarding group**.

**Note**

Please reserve **enough time** for baggage check-in, security control and boarding.

**Travel Documents**

The passenger is responsible for the validity of passport and other **travel documents** for the complete journey.



**Personal item**  
It must fit and placed under the seat in front of you.



**Carry-on**  
Stored in the overhead bin.

Απαιτείται να προσκομίσετε και τις κάρτες επιβίβασης και της άφιξής σας στη χώρα υποδοχής καθώς και της άφιξής σας στην Ελλάδα με την επιστροφή σας

# Certificate of Arrival (Πιστοποιητικό Άφιξης)

Data of the Receiving Institution

Location, Date

CERTIFICATE OF ARRIVAL  
Academic Year: 2023-2024

It is hereby certified that Mr/ Ms ..... student of \_\_\_\_\_  
Department's International Hellenic University- Alexander Campus (GTHESSAL14) has  
started his/ her studies/traineeship at \_\_\_\_\_ University/ Organization in the  
frame of Erasmus+ Programme as a scholarship holder.

The student arrived on (date) .....

The period of the student's Erasmus mobility for studies is from ..... to  
.....

Name of the Responsible Person

Date

Signature

Stamp of the University

Κατά την άφιξή σας, απαιτείται να μας αποστείλετε το Πιστοποιητικό Άφιξης σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από το Πανεπιστήμιο/ φορέα υποδοχής/ Ίδρυμα.

- Αν η μετακίνησή σας αφορά περίοδο σπουδών, θα απευθυνθείτε στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Υποδοχής, προκειμένου να λάβετε το αντίστοιχο Πιστοποιητικό.
- Αν η μετακίνησή σας αφορά πρακτική άσκηση/ after placement, θα χρησιμοποιήσετε το πρότυπο, που θα λαμβάνετε με την Σύμβασή σας μέσω email. Απαιτείται να συμπληρώσετε τα στοιχεία του φορέα υποδοχής στην επάνω και αριστερά γωνία, καθώς και τα στοιχεία του Υπευθύνου της Πρακτικής σας Άσκησης/ After Placement στην κάτω δεξιά γωνία.

# Certificate of Attendance/ Stay

Erasmus+	
CERTIFICATE OF STAY	
Erasmus+ Programme Academic Year 2024/2025 Incoming Student Mobility for	
<b>Student Data</b>	
Name:	
Surname:	
Sending Institution:	International Hellenic University (IHU)- Alexander Campus
The undersigned representative of the <b>Receiving Institution</b> hereby confirms that the above-mentioned student has realized an Erasmus mobility period:	
Date:	
<b>Confirmation of Departure</b>	
<b>Date of Departure:</b>	
Signature of Host Institution Representative:	Stamp of Host Institution
Date:	
<b>Receiving Institution</b>	
Name:	
Address, City, Country:	
<b>Contact person</b>	
Name, Surname, Title, Position	
E-mail address	

Προκειμένου η κινητικότητά σας να θεωρηθεί ολοκληρωμένη:

Αν ο τύπος κινητικότητάς σας, αφορά περίοδο σπουδών: κατά την αναχώρησή σας, απαιτείται να μας αποστείλετε το Πιστοποιητικό Αναχώρησης σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από το Πανεπιστήμιο/ φορέα υποδοχής/ Ίδρυμα.

# After the Mobility

Higher Education:  
 Erasmus+  
 Learning Agreement form  
 Student's name  
 Academic Year 2024/2025

## After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation:
Sector of the Receiving Organisation:
Address of the Receiving Organisation (street, city, country, e-mail address), website:
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....
Start date and end date of physical component: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable):
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation:

Προκειμένου η κινητικότητα σας να θεωρηθεί ολοκληρωμένη:  
Αν ο τύπος κινητικότητάς σας, αφορά περίοδο πρακτικής άσκησης/ after placement: κατά την αναχώρησή σας, απαιτείται να μας αποστείλετε το Πιστοποιητικό Αναχώρησης σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από το Πανεπιστήμιο/ φορέα υποδοχής/ Ίδρυμα



## Υπεύθυνη Δήλωση Διαμονής

Προκειμένου η κινητικότητά σας να θεωρηθεί ολοκληρωμένη:

θα χρειαστεί επιπλέον μία Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του [gov.gr](http://gov.gr) θα αναγράφετε το παρακάτω κείμενο:

### ΠΡΟΣ ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κινητικότητας Φοιτητών & Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης Erasmus+ (Κωδικός Έργου: 81966/ 81334) ολοκλήρωσα την πρακτική μου άσκηση/ τις σπουδές μου κατά το χρονικό διάστημα από \_\_\_\_\_ έως \_\_\_\_\_ στον Φορέα Απασχόλησης "\_\_\_\_\_", στην "\_\_\_\_\_" (Χώρα) και φιλοξενήθηκα στη διεύθυνση \_\_\_\_\_ (οδός, αριθμός, ΤΚ, πόλη)/ διέμεινα στο "\_\_\_\_\_" (ξενοδοχείο) με διεύθυνση \_\_\_\_\_ (οδός, αριθμός, ΤΚ, πόλη).

# ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- Μετατροπή Εικόνας σε pdf: [https://www.ilovepdf.com/jpg\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/jpg_to_pdf)
- Συγχώνευση εγγράφων σε pdf: [https://www.ilovepdf.com/merge\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/merge_pdf)
- Μετατροπή από word σε pdf: [https://www.ilovepdf.com/word\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/word_to_pdf)
- Αίτηση Έκδοσης ΕΚΑΑ: <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/europaike-karta-asphalises-astheneias>
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ: <https://www.amka.gr/AMKAGR/>
- Βεβαίωση ΕΦΚΑ: <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes>
- Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (ΦΕΦΠ) & Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ: <https://www.gsis.gr/>
- Πύλη Φοιτητολογίου: <https://uniportal.ihu.gr/?p=24A856D9-EFE0-4A75-AFD8-FB49419A505741D3F767-A742-4590-BD36-C284187F8F1A>
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης: <https://reg.services.gov.gr/start/?step=certificates>
- ΔΑΣ: <https://www.ihu.gr/monades/intprogrs#%CE%9A%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B1%CE%A6%CE%BF%CE%B9%CF%84%CE%B7%CF%84%CF%8E%CE%BD>
- ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ: <https://rc.ihu.gr/>
- Υπεύθυνη Δήλωση: <https://dilosi.services.gov.gr/create/q/confirm-personal-info?refname=YPDIL>