

ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ERASMUS+

(ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ / AFTER PLACEMENT ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ)

A. Πριν τη μετακίνηση (Α' Δόση)

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να πραγματοποιηθεί η καταβολή της Α' δόσης πριν τη μετακίνησή σας θα πρέπει να έχει προσκομισθεί στο τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ορθώς και πλήρως το σύνολο των δικαιολογητικών τουλάχιστον 1 μήνα πριν από τη μετακίνηση (σε διαφορετική περίπτωση μεταβάλλεται η ημερομηνία σύμβασης).

1. **Αίτηση** στο Google Forms εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών υποβολής αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.
2. Να έχετε ελέγξει ότι υπάρχουν τα στοιχεία της αίτησής σας στα αποτελέσματα της εκάστοτε προκήρυξης, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
3. Αναζητάτε φορέα και επικοινωνείτε μαζί του.
4. Ζητάτε από τον φορέα απασχόλησης **Επιστολή Αποδοχής (Acceptance Letter)**, στην οποία θα αναγράφονται αναλυτικά οι ημερομηνίες κατά τις οποίες θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση. Η Επιστολή Αποδοχής (Acceptance Letter) θα αποστέλλεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από τον φορέα** στο email eu@cm.ihu.gr.
5. Μόλις λάβει το Τμήμα την Επιστολή Αποδοχής, σας ενημερώνει για τη συμπλήρωση και υπογραφή του **Learning Agreement** από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη. Επισημαίνεται ότι το **Learning Agreement** υπογράφεται αρχικά από τον ενδιαφερόμενο, στη συνέχεια από τον ακαδημαϊκό συντονιστή του τμήματος στο οποίο ανήκετε και τέλος από τον Φορέα Απασχόλησης, ο οποίος και ενημερώνετε από εσάς να το αποστείλλει στο eu@cm.ihu.gr. Το έντυπο του **Learning Agreement** θα το βρείτε στον [σύνδεσμο](#) στα απαιτούμενα δικαιολογητικά για φοιτητές
6. Όταν έχει υπογραφεί το Learning Agreement **από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη**:
 - Οφείλετε να προβείτε στη **Δημιουργία Καρτέλας Φυσικού Προσώπου** στον ΕΛΚΕ. Οδηγίες θα βρείτε στο (<https://www.ihu.gr/monades/intprogrs/> -> Χρήσιμα Έντυπα-> Οδηγός για φοιτητές)
 - να κάνετε **ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και ατυχημάτων προς τρίτους**
 - να κάνετε αίτηση για έκδοση **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)**, σύμφωνα με τον [Οδηγό για φοιτητές \(σελ 10-11\)](#)
 - να αποστείλετε τη [Δήλωση Ατομικών Στοιχείων](#) συμπληρωμένη σε μη επεξεργάσιμη μορφή (pdf), καθώς και βεβαίωση τήρησης τραπεζικού λογαριασμού (από όπου διακρίνονται ο αριθμός και ο κάτοχος λογαριασμού) στο eu@cm.ihu.gr,
 - αποστέλλετε το υπογεγραμμένο Learning Agreement στο email eu@cm.ihu.gr

7. Στην περίπτωση του after placement πρέπει οπωσδήποτε να προσκομίσετε βεβαίωση περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του τμήματος κι έπειτα
8. Λαμβάνετε από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων τη **Σύμβαση Επιχορήγησης** και αφού την υπογράψετε, είτε με φυσική υπογραφή είτε μέσω gov.gr την αποστέλλετε υπογεγραμμένη στο email eu@cm.ihu.gr.
9. Αφού έχει ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία μπορείτε να κάνετε κράτηση εισιτηρίων.
10. Αποστέλλετε την κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων και των αποδεικτικών πληρωμής τους (κίνηση τραπεζικού λογαριασμού) στο email eu@cm.ihu.gr

Επισημαίνεται ότι: Οφείλτε να προσκομίσετε το **Certificate of Arrival**, το οποίο βρίσκεται στον [σύνδεσμο](#) στα απαιτούμενα δικαιολογητικά για φοιτητές, στον φορέα απασχόλησης προκειμένου να υπογραφεί, να σφραγιστεί και να αποσταλεί στο email eu@cm.ihu.gr. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι ημερομηνίες που θα αναγράφονται στο κείμενο του Certificate of Arrival θα πρέπει να συμφωνούν με τις ημερομηνίες που αναγράφονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης.

B. Μετά τη μετακίνηση (B' Δόση)

1. **After the mobility** (υπογεγραμμένο από το φορέα υποδοχής)
2. **Boarding Pass** από όλες τις πτήσεις (Εάν υπάρχουν τα πρωτότυπα – χάρτινα, αλλιώς τα ηλεκτρονικά).
3. **Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr** στην οποία θα δηλώνετε ότι:

“Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κινητικότητας Φοιτητών & Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης Erasmus+ (Κωδικός Έργου: 81966) ολοκλήρωσα την πρακτική άσκηση μου κατά το χρονικό διάστημα από _____ έως _____ στο Πανεπιστήμιο “_____”, στην “_____” (Χώρα) και φιλοξενήθηκα στη διεύθυνση _____ (οδός, αριθμός, ΤΚ, πόλη)/ διέμεινα στο “_____” (ξενοδοχείο) με διεύθυνση _____ (οδός, αριθμός, ΤΚ, πόλη)” και θα την απευθύνετε προς: ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ.

4. Να υποβάλλετε **την τελική έκθεση συμμετέχοντα** (EU Survey) που θα σας έρθει αυτοματοποιημένα στο ακαδημαϊκό email σας.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να καλείτε στα τηλέφωνα: 2321049114-5